



**GYURKOVICS TIBOR ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**

1172 BUDAPEST, NAPLÁS ÚT 60.

MUNKATERV

2023-2024. TANÉV

2023. szeptember 15.

KÉSZÍTETTE:

**TABAJDI ZSOLT
IGAZGATÓ**

1. Tartalomjegyzék

1. Tartalomjegyzék	2
2. Jogszabályi háttér	4
Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:	4
3. Pedagógiai munka feltételei	5
Tárgyi feltételek (iskola, óvoda).....	5
Tárgyi feltételek az utazóhálózatban	5
Személyi feltételek (iskola, óvoda)	6
Személyi feltételek az utazó hálózatban.....	6
4. A tanév helyi rendje	9
A tanítási év első és utolsó tanítási napja	9
tanítási napok száma.....	9
tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	9
A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása az utazóhálózatban.....	10
tanítási szünetek időtartama	10
Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok	11
Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja	12
5. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	14
6. Iskolai nyílt napok/ nyílt órák tervezett időpontjai.....	15
7. Kapcsolatrendszer	15
Az iskola-óvoda kapcsolatai.....	15
A utazóhálózat kapcsolatai	18
8. Az nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása	19
Pedagógiai program alapján iskola-óvoda.....	19
Enyhén értelmi fogyatékos tanulók tagozata (tanulásban akadályozottak).....	22
Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók tagozata (értelmileg akadályozott)	23
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás (szervezeti keretek, módszerek)	24
Az utazóhálózat nevelési-oktatási céljai, feladatai a pedagógiai program alapján.....	31
Előző tanév értékelése alapján megfogalmazott feladatok és főbb intézményi célok a tanévben (iskola-óvoda).....	36

Az utazóhálózatban az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg az előző tanév értékelése alapján.....	36
9. Tervezett mérések (Iskola-óvoda)	37
Mérések az utazóhálózatban.....	39
10. Témahetek (iskola-óvoda).....	40
11. Versenyek (iskola-óvoda).....	40
Versenyek az utazóhálózatban	40
12. Tanulmányok alatti vizsgák ideje	41
13. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk	41
14. Továbbképzési program	42
15. Belső ellenőrzés általános rendje (iskola-óvoda)	42
A belső ellenőrzés rendje az utazóhálózatban	50
16. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	55
Legitimációs záradék.....	57
Mellékletek.....	58

2. Jogszabályi háttér

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 363/2012. 63/2012. (XII. 17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormány rendelete
- Önértékelési kézikönyv gyógypedagógiai intézmények általános iskolák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv gyógypedagógiai intézmények általános iskolák számára
- Fenntartói elvárások, útmutatók (Kelet-Pesti Tankerületi Központ)

A munkaterv alapjául szolgáló intézményi belső dokumentumok:

- Az intézmény pedagógiai, szakmai programja
- Az intézmény SZMSZ-e
- Az intézmény Házirendje
- Munkaközösségek munkatervei

3. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek (iskola, óvoda)

Intézményünk mostanra három telephelyen végzi munkáját. Naplás úti székhelyünkön az iskolai oktatás zajlik 12 iskolai osztályban. Peregri úti telephelyünkön egy iskolai osztályunk és két óvodai csoportunk, az Anna utcai telephelyen pedig, két autista osztályunk működik. Összesen 15 iskolai csoportunk működik az idei tanévtől, amiből már hat, autizmussal élő gyermekeket fogad. A növekedési folyamat autista csoportjainkban nagyon erőteljes. Óvodásaink 90%-a is autizmussal él, csupán két fő van a 18-ból, aki egyéb diagnózissal rendelkezik. Tantermeink száma így megfelelő arra, hogy osztályainkat ellássuk, de továbbra is kevés ahhoz, hogy a rehabilitációs-rehabilitációs órakeretben ellátandó feladatainkhoz is ideális legyen. Fejlesztő szobából, továbbra is többre volna szükségünk. Eszközellátottságunk megfelelő, infokommunikációs eszközparkunk a másfél évvel ezelőtti laptop osztásnak köszönhetően sokat javult. A kiosztásra nem került gépeket, oktatási célokra tudjuk használni, ami könnyíti a napi oktató munka színvonalán.

A fent említetteken túl, azért továbbra is reméljük, hogy épületünk egyszer korszerűbb, nagyobb lehetőségeket biztosít majd a mostanra nagyon sokszínűvé bővült gyógypedagógiai munkához. Amíg ez nem valósulhat meg, meglévő épületeinkben folyamatos állagmegóvásra van szükség. Időszerű volna Naplás úti székhelyünkön a nyílászárók cseréje, külső szigetelés, a drótkerítés cseréje és az udvari betonburkolat cseréje.

Az eddig elvégzett munkákat ezúton is köszönjük!

Tárgyi feltételek az utazóhálózatban

A tanév a tárgyi feltételek terén pozitív változással indult. Két iskola felújított, illetve felújítás alatt lévő fejlesztő teremmel várta a kollégákat, amit nagy örömmel fogadtak a gyógypedagógusok. Egy óvoda pedig korábban más célra használt helyiséget rendezett be fejlesztő szobának. Ez nagy előre lépés, hiszen ebben az intézményben nőtt a sajátos nevelési igényű gyermekek száma és már nem lehetett volna a korábbi megoldást alkalmazni, miszerint más óvodában, tömbösítve látjuk el ezeket az órákat.

Továbbra is kérünk információt a kollégáktól, hogy rendelkezésükre áll-e megfelelő helyiség a foglalkozások megtartásához.

Személyi feltételek (iskola, óvoda)

	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Gyógypedagógus	Gyógypedagógiai asszisztens	dajka	Technikai dolgozók
Teljes állásban foglalkoztatott	1	1	24	16	1	8
Részmunkaidőben foglalkoztatott	0	0	6	6	0	0
Tartósan távollévő (Betegség, GYES, GYED)	0	0	6	0	0	0
Betöltetlen álláshely	0	0	15	0	0	0
Összesen:	1	1	51	22	1	8

Személyi feltételek az utazó hálózatban

A feladatellátásban résztvevő szakemberek száma (2023. szeptember)

	Tagintézmény vezető	Logopédus	Konduktor	Komplex fejlesztést végző gyógypedagógus	Összesen
Teljes állásban foglalkoztatott	1 fő	-	3 fő	5 fő	9 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott	-	5 fő (+1 fő, aki részben az iskolában és óvodában, részben az EGYMI-ben)	1 fő 10 órában, a teljes idejű munkája fennmaradó részét pszichológusi munkával tölti intézményünkben	2 fő (+ 3 fő, aki részben a fejlesztő nevelés-oktatásban és az iskolában, részben az EGYMI-ben)	8 fő (+4 fő)
Betöltetlen álláshely	-	1,25 álláshely	1 álláshely	1,25 álláshely	3,5 álláshely

A táblázatban azon kollégák, akik szeptember 18-tól állnak munkába már nem a betöltetlen álláshelyen szerepelnek.

Az utolsó három év adatai és az idei tanév tervezett számait az alábbi táblázat mutatja.

Tanév	Ellátandó gyermekek száma	Rendelkezésre álló óraszámok	Ellátandó óraszámok a bizottságok előírása alapján
2020-2021	238	285	748
2021-2022	253	298	879
2022-2023	298	328	806
2023-2024	350	347	1142

Ellátott intézmények, óraszámok

Intézmény neve	Logopédia	Mozgás	Komplex	Összesen
Balassi Bálint Nyolcévf. Gimn.	0	0	0	0
Czimra Gyula Á. I.	8	6	22	36
Diadal Úti Á. I.	10	6	18	34
Gregor József Á. I.	2	4	6	12
Kossuth Lajos Á. I.	5	4	18	27
Kőrösi Cs. S. Gimn. Á. I.	7	5	24	36
Szabadság Sugárúti Á. I.	4	1	9	14
Újlak Utcai Általános I.	12	8	22	42
Zrínyi Miklós Á. I.	10	4	14	28
Aprófalva Óvoda	0	10	3	13
Bóbita Óvoda	1	1	1	3
Csillagszem Óvoda	3	5	1	9
Csicsergő Óvoda	5	5	1	11
Hétszínvirág Óvoda	5	4	10	19
Hófehérke Óvoda	0	0	0	0
Mákvirág Óvoda	0	3	0	3
Mézeskalács Óvoda	3	1	1	5
Micimackó Óvoda	3	3	5	11
Napsugár Óvoda	5	5	4	14
Összefogás Óvoda	4	2	7	13
Piroska Óvoda	2	1	1	4

Robogó Óvoda	3	1	1	5
Százsorszép Óvoda	3	2	3	8
Összesen:	96	81	170	347

Az ellátás szervezési feladatai

A fogadó intézményekkel együttműködésre törekszünk és folyamatos kommunikációra. A foglalkozások órarendjét az alábbi elvek szerint igyekszünk kialakítani:

- délelőtti és délutáni fejlesztési időszavok meghatározása
- egyeztetés az iskola helyi rendjéről, pl. csengetési rend, ebédidő, A-B hét váltakozása
- egyeztetés az osztályfőnökökkel: heti 1 órás tantárgyról nem vesszük ki a tanulókat, mely más tárgyról tudják kiengedni
- gyermekek órarendje
- tanulók terhelhetősége: alsós tanuló ellátása optimálisan inkább a délelőtti időszakban eredményes, ha ez megoldható

Tapasztalataink szerint az EGYMI-ben dolgozó kollégák órarendje nagyon lassan alakul ki, hiszen több intézménnyel kell úgy egyeztetni, hogy még a fogadóintézményeknél is gyakoriak a változások a kezdeti időszakban. Így a szervezési feladatok meghatározásánál erre hosszabb időt kell biztosítanunk.

A tanév első feladatai közt szerepel a kapcsolatfelvétel, az ellátási igény felmérése és a szakértői vélemények beszerzése, mind az új ellátás, mind a kontroll esetén. Az SNI-s tanulók névsorának egyeztetése hosszabb folyamat, mert az óvoda-iskola váltásnál nem minden esetben könnyű követni egy gyermek útját, mindig vannak intézményváltások és költözések is. A legtöbb intézmény aktívan, viszonylag gyorsan megküldi a kért SNI adatokat, de vannak, akiknél ez nem megy könnyen. Az új adatok rögzítése a Krétában szintén az év elejéhez kötött feladat. Az iskolai tanulók óráinak rögzítése a Krétában az integráló intézmény rendszerén keresztül történik, míg az óvodák esetén az EGYMI rendszerében.

A kapcsolatfelvétel nem csak az intézményi szinten feladat, hanem az érintett gyermekek, tanulók szüleivel is. Így tájékoztató lapokat adunk a szülők számára, megkapják a gyógypedagógusok elérhetőségét. Tervezzük, hogy amennyiben lehetséges, a megkezdett gyakorlat szerint szülői értekezleteken is részt vegyünk. A fogadóórákat igény szerint kívánjuk szervezni online vagy jelenléti formában. A jelzések alapján az online forma azért kap kiemelt szerepet, mert a szülőknek a késő délutáni órák megfelelőek a munkavégzés után.

Az ellátásba csak a végleges szakértői vélemény alapján tudjuk bevinni a gyermekeket, tanulókat. Kialakított protokollunknak megfelelően amennyiben hónap közben érkezik ellátási igény, abban az esetben a következő hónaptól tudjuk megszervezni az ellátást. Változás érzékelhető a tavalyi évhez képest abban, hogy csökkent azon szakértői vélemények száma, amelyeknél nem történt meg időben a kontroll vizsgálat, de még mindig van néhány. Továbbra is türelemmel vagyunk és ellátjuk ezen gyermekeket, hiszen sok esetben a szakértői bizottságok leterheltsége áll a háttérben.

A tanév eleji feladatok közül kiemelem még a dokumentációs tevékenység elindítását és az egyéni fejlesztési tervek elkészítését.

4. A tanév helyi rendje

A tanítási év első és utolsó tanítási napja

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (pénteken) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)

A tanítási év első féléve 2023. január 19-ig tart. 2023. január 26-ig értesítjük a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az utazóhálózatban a tanév első és utolsó napja megegyezik a tanév rendjével. A szülők írásbeli tájékoztatóját a gyermek/tanuló fejlődéséről 2024. január 26-ig eljuttatjuk a szülőknél.

tanítási napok száma

A tanítási napok száma a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről foglaltak szerint, száznyolcvannégy (180) nap. Ezen felül, négy (4) tanítás nélküli munkanap tartozik a tanévhez.

Az utazóhálózatban a tanítási napok száma megegyezik a fent említett rendeletben foglaltakkal, és szintén négy tanítás nélküli munkanappal rendelkezik az utazóhálózat.

tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1.	Félévzáró értekezlet	2024. január 29.
2.	Nevelőtestületi értekezlet-továbbképzés	2024. május 21.
3.	Pályaorientációs nap (Az óvodában szakmai nap)	2024. március 06.
4.	A diákönkormányzat napja – Gyermeknap	2024. május 29.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználása az utazóhálózatban

1.	Félévzáró értekezlet	2024. január 29.
2.	A Logopédia napja	2024. március 06.
3.	Gyurkovics nap: Kerületi SNI-s ki mit tud	2024. április 17.
4.	Nevelőtestületi értekezlet-továbbképzés	2024. május 21.

tanítási szünetek időtartama

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A tanévben áthelyezett munkanap nincs.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, intézményünk – szülői igény esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről. Az ügyeletet előzetes beosztás alapján gyógypedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek látják el.

Az utazóhálózatban a tanítási szünetek megegyeznek a tanév rendjében foglaltakkal.

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

Ünnep	Megemlékezés időpontja	Felelősök
<i>Aradi Vértanúk napja október 6.</i>	2023. október 6. péntek 9 óra (közös ünneplés)	Tanulásban akadályozott tagozat munkaközösség Bundik Anita – Csóka Hajnalka
<i>1956. október 23.</i>	2023. október 20. péntek 9 óra (közös ünneplés)	Tanulásban akadályozott tagozat munkaközösség Jágerné Jaros Renáta – Harangozó Viktória
<i>Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25.</i>	2024. február 23. péntek 9 óra (osztályonként)	Osztályfőnökök
<i>1848. március 15.</i>	2024. március 15. péntek 9 óra (közös ünneplés)	Tanulásban akadályozott tagozat munkaközösség Tabajdiné Bóta Ágnes -Varga Sándorné - Zilai Bernadett
<i>Holokausz emléknapja április 16.</i>	2024. április 16. kedd 9 óra (osztályonként)	Osztályfőnökök

*Nemzeti összetartozás
emléknapja június 4.*

2024. június 4. kedd
9 óra (osztályonként)

Osztályfőnökök

Ebben az évben is a munkaközösségek döntötték el, mely ünnepek szervezésében kívánnak részt venni. Az iskolai ünnepélyek team munkában készülnek.

Minden esetben tanulóink a főszereplők, így tanulják meg az ünnepi készülődést, elsajátítják a méltó megemlékezést. A részvétel által tapasztalják meg, mennyi munka, mennyi közös gondolkodás kell ahhoz, hogy minőségi eredmény szülessen. Megtanulnak társaik elé állni, mondanivalójukat érthetően, legjobb tudásuk szerint átadni.

Fontos az is, hogy elsajátítsák az ünnepi öltözködést, ezeken a napokon elvárjuk az alkalomhoz illő ruhát. Az ünnep tiszteletéhez, a megemlékezéshez tartozik a fegyelmezett magatartás is, ami szintén elvárásunk. Tanulóinkkal lehetőségeink szerint ellátogatunk a budapesti külső helyszínekre, koszorúzásokra, emlékhelyekre.

Az utazóhálózatban dolgozó gyógypedagógusok, konduktorok ezen emléknapokra a befogadó intézményekben, a helyi szokásoknak megfelelően emlékeznek meg a tanulókkal.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok,
megemlékezések időpontja**

Hagyományos ünnepeink	Időpontja	Felelősök
<i>Évnyitó</i>	2023. szeptember 1. péntek 8 óra	Tanulásban akadályozott tagozat munkaközösség Varga Sándorné - Zilai Bernadett - Kovács Márta - Mályi Gábor
<i>Zene világnapja - október 1.</i>	2023. szeptember 29.	Kovács Márta
<i>Magyar Diáksport napja - október 1.</i>	2023. szeptember 30.	Zilai Bernadett – Mályi Gábor – Kalmár Szilvia

<i>Mikulás</i>	2023. december 6. péntek 10 óra	Utazóhálózat
<i>Karácsony</i>	2023. december 20. szerda 10 óra	Értelmileg akadályozott tagozat munkaközösség Miklósváriné Körtvélyesi Menta
<i>Kultúra napja</i>	2024. január 22. hétfő	Szakmai munkaközösség Koruseczné Gere Annamária-Márkusné Paksi Adrienn
<i>Farsang</i>	2024. február 07. szerda 14 óra	Értelmileg akadályozott tagozat munkaközösség Kalmár Szilvia- Mártonné Gajdán Marianna
<i>Anyák napja</i>	2024. május 3. péntek 8 óra	Osztályfőnökök
<i>Projekt nap az Ibolyáskert 10. évfordulója alkalmából</i>	2024. május 17.	Harangozó Viktória és minden munkaközösség
<i>Kihívás napja</i>	2024. május 29. szerda	Testnevelést tanító munkatársak
<i>Tanévzáró, ballagás</i>	2024. június 28. péntek	Belovai Ágnes-Zilai Bernadett (Tanak. tag.)

Az utazóhálózatban hagyomány, hogy a kollégák adják az intézmény iskolai és óvodai csoportjaiba járó gyerekeknek a Mikulás napi műsort. A szokott módon idén is mesejátékkal fognak készülni, melyhez saját készítésű díszletet, kellékeket használnak. Ez nagyon jó alkalom arra, hogy az intézményi közösséget erősítse a munkatársak között.

5. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek:

<p>Szülői értekeztet</p> <p>2023. augusztus 29.</p> <p>16:00 Peregi út</p>	<p>Téma: tanévkezdés aktualitásai, tanév rendje, iskola pszichológus, védőnő, pszichiáter, iskolai szociális segítő bemutatkozása. Házi rend ismertetése.</p>
<p>I. félév: 2023. szeptember 6.</p> <p>16:00 Naplás út</p> <p>16:30 Anna utca</p>	<p>Osztályonként.</p> <p>Téma: tanévkezdés aktualitásai, tanév rendje, iskola pszichológus, védőnő, pszichiáter, iskolai szociális segítő bemutatkozása. Házi rend ismertetése.</p>
<p>II. félév: 2024. február 7.</p> <p>16:30</p>	<p>Téma: az első félév értékelése, a második félév programjai</p>

Fogadó órák:

Előzetesen megbeszélte időpontban fogadjuk a szülőket, igény szerint. Rendkívüli esetben azonnali konzultációt biztosít minden kolléga és az iskola vezetősége is.

Az utazóhálózatban az év elején megtörténik a kapcsolatfelvétel a szülőkkel. Szülői értekezletekre akkor kerül sor, ha egy-egy befogadó intézmény igényli, hogy többféle szakember legyen jelen egyszerre a szülőknek szóló tájékoztatón.

A fogadóórák igény szerint folyamatosak a tanév során. Kiemelt időszak a félévi írásbeli tájékoztatók kiadása után időszak. A félévi tájékoztatókat követően a fogadóórák megszervezésére 2024. január 29. és február 9. között kerül sor.

6. Iskolai nyílt napok/ nyílt órák tervezett időpontjai

Nyílt napok az iskolában és az óvodai tagozaton: 2024. március 21-22.

Nevezett napokon, lehetőséget biztosítunk az iskolában és óvodában tanuló gyerekek szüleinek, hogy betekintést nyerjenek munkánkba. A nyílt napok részletes programját a későbbiekben készítjük el.

Általános Iskolai beiratkozás: 2024. április 18-19.

Barátkozó találkozó leendő elsősöknek: 2024. május 6.

Az utazóhálózatban szülői kérésre, előre egyeztetett időpontban tartunk bemutató órákat. Erre leginkább az óvodás gyermekek szülei tartanak igényt, és inkább csak a beszoktatás ideje alatt, amikor megismerik, hogy milyen jellegű a foglalkozás, amelyen a gyermekük részt vesz.

7. Kapcsolatrendszer

Az iskola-óvoda kapcsolatai

Célunk továbbra is, hogy fennmaradjon, illetve tovább javuljon a szülőkkel való kapcsolattartás minősége. Feladatok:

- a szülők folyamatos pontos és szakszerű tájékoztatása minden gyermeküket érintő kérdésben
- a szülők segítése gyermekük elfogadásában
- egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására való törekvés

- a szülők reális tájékoztatása az általános iskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási, elhelyezkedési lehetőségekről
- korrekt kommunikációra való törekvés
- esetleges problémák azonnali megbeszélése, megoldása, partneri viszony kialakítására törekvés
- igény esetén szülői fórumok biztosítása, ebben a tanévben online.
- az intézmény nyitottabbá tétele a szülők felé (közös programok szervezése, az iskolai programokban való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása), a járvány visszahúzódása után
- a szülői szervezettel való intenzív kapcsolat kialakítása, fenntartása

A kapcsolattartás formái:

- igény szerint személyes megbeszélés az iskolavezetéssel- előzetes időpont egyeztetés alapján folyamatosan
- igény szerint személyes megbeszélés a pedagógusokkal- előzetes időpont egyeztetés alapján folyamatosan
- tájékoztatás a gyermekek/tanulók teljesítményével kapcsolatban: tájékoztató füzetben, ellenőrzőben, KRÉTA naplóban, szóban folyamatosan
- félévi értesítőben - félév végén, bizonyítványban - tanév végén
- egyéb írásos tájékoztatók- szükség szerint
- telefon- folyamatos
- szülői értekezlet- a tanév során két alkalommal
- fogadóóra- igény szerint
- ügyintézés- iskolatitkárnál, naponta 8:30 – 15:30
- szülői szervezet megbeszélései

Minden tanévben, az első szülői értekezleten az osztályok az intézményi szülői szervezetbe delegálnak tagokat. Szavazással döntenek személyekről. A megválasztott tagok az első ülésen maguk közül választják meg elnöküket. A Szülői Szervezetet érintő kérdésben intézményünk minden esetben biztosítja a Szervezetet megillető jogokat.

2017. január 1-től a Kelet-Pesti Tankerületi Központ fenntartásában működik intézményünk.

Tankerület megbízott vezetője: Lengyel-Fehér Gyöngyi

A tankerülettel rendszeres, folyamatos kapcsolatban állunk, segítik munkánkat.

Kapcsolat	Kapcsolat rendszeressége
Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat	rendszeres
Kerületi Gyámhivatal	rendszeres
Szakértői Bizottságok	rendszeres
Kerületi iskolák	alkalmanként
Kerületi óvodák	alkalmanként
Fővárosi gyógypedagógiai intézmények	alkalmanként
ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	rendszeres
Gyógypedagógus képző intézmények országszerte	rendszeres
Támasz-Pont Alapítvány	rendszeres
Önkéntes Központ Alapítvány	alkalmanként

Az utazóhálózat kapcsolatai

Szülőkkal való kapcsolat

A szülőkkal való kapcsolattartást egyaránt jellemzi a személyes és az online forma, az ő igényeikhez igazodunk. A kapcsolattartás az esetleges szülői értekezleteken és a sokkal gyakoribb és a fejlesztő munkát tekintve életszerűbb fogadóórákon történik. Nagyon szeretnénk olyan bizalmi légkört, kapcsolatot kialakítani a szülőkkal, hogy bármikor merjenek fogadóórát kérni a kollégáinktól, amikor szükségét érzik.

A kapcsolattartás másik módját, a néhány éve bevezetett szülőklubot továbbra is folytatnánk az integráltan nevelt SNI tanulók szülei számára. Az eddig alkalmazott szervezési elvek nagyon jól beváltak, azaz a pszichológus vezeti a csoportot, de jelen vannak gyógypedagógusok, konduktorok. Egy időpontot a tavaszi és egyet az őszi félévre tervezünk. Fontosnak érezzük, hogy az érintett szülőknek védett kapcsolati háttérrel tudjunk biztosítani, ahol a sorstárs közösség erejét megtapasztalhatják. Úgy tapasztaltuk, hogy vissza kell térnünk az eredeti formájához, a kötetlen beszélgetéshez, mert erre nagyobb igény mutatkozik, mintha felkért szakember egy adott témában vezeti a szülőklubot. Ez utóbbi esetben kevesebb érdeklődőre számíthatunk, az internet világában könnyen tájékozódhat bárki egy problémáról, de kevés lehetőségük van elmondani a szülőknek a saját nehézségeiket és meghallgatni másokat, kölcsönösen figyelni egymásra.

A szülőkkal való kapcsolattartás egy másik lényeges formája a tájékoztatás, hogy félévkor és év végén minden szakembertől írásos összefoglalót kapnak a fejlesztés eredményeiről, az esetleges nehézségekről és a további irányokról.

Szakmai kapcsolatok

A befogadó intézmények pedagógusaival való kapcsolatot tartjuk a legfontosabbnak a napi szintű, eredményes munka megvalósításának alapjaként. Továbbra is nehézséget jelent, hogy a közös konzultációra időt szakítsanak a kollégák.

A logopédiai munkaközösség ebben a tanévben is bekapcsolódik a Logopédia Nemzetközi Napja c. programban. Az intézményi hagyományok mellett ez azért mindenképpen a szakmai kapcsolatok egy lényeges fóruma is.

Szakmai kapcsolatainkat erősíti, hogy több felsőoktatási intézmény gyógypedagógus hallgatója is minket választott és választ gyakorlati képzésének színteréül. Felelősséggel és legjobb szakmai tudásunk szerint kívánjuk vezetni ezeket a gyakorlatokat továbbra is.

A POK egyik logopédia szakterületen dolgozó szaktanácsadójával sikerült olyan szakmai kapcsolatot kialakítani az elmúlt tanévben, hogy az ő szupervízori támogatására igényt tartanak a kollégák ebben a tanévben is, ezt munkatervükben jelezték.

Szívesen teszünk eleget azon felkéréseknek, amikor egy -egy előadásra vagy workshopra hívják kollégáinkat a befogadó intézmények. Erre már az elmúlt tanévben is volt példa több alkalommal is, és reméljük idén is lesz folytatása.

Amennyiben lehetséges szívesen veszünk részt más gyógypedagógiai intézmények szakmai programján.

Kapcsolatainkban fontosnak tartjuk a visszajelzést, így az elmúlt tanévben a befogadó intézmények pedagógusait kértük meg, hogy egy kérdőív kitöltésével fogalmazzák meg véleményüket. Az idei tanév végén pedig az igazgatókat szeretném megkérdezni szintén egy anonim kérdőív segítségével.

Az utazóhálózat kapcsolata az iskola munkaközösségeivel

A Mikulás ünnepség szervezése az intézményi hagyomány erősítése mellett a kollégák közti kapcsolatot, illetve a két intézményegység közti kapcsolatot is szorosabbra fűzi. A logopédusok munkaközössége évek óta igyekszik mindent megtenni azért, hogy intézményi szinten minél szorosabb egységet, közösséget formáljanak a kollégákból a ritka találkozások ellenére is. Így ebben a tanévben társasjáték partit terveznek a kollégák számára.

8. Az nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása

Pedagógiai program alapján iskola-óvoda

Óvoda:

Peregi utcai telephelyünkön két csoportunk a nevelési évet 8-8 fővel indítja, közülük 4 új gyermek kezdi az óvodát. A gyermekek életkora 4 és 7 év között van.

A gyermekek beszoktatását, nevelését nagymértékben megkönnyítik a gyógypedagógiai asszisztens és a dajka munkája. A fejlesztő munkát ebben az évben is szomatopedagógiai és logopédia órákkal segítjük.

Nevelési, fejlesztési célok

- Olyan csoporton belüli normák, viselkedési szabályok, jó szokások bevezetése, kialakítása és megszilárdítása, melyek elősegítik a közösségbe való beilleszkedést, az abból való, minél nagyobb önállóságra törekvő tevékenykedést.
- A gyermekek megismerése, minél több forrásból információk szerzése róluk, majd formális és informális felmérésük, a kommunikációs, társas és kognitív képességterületek fejlesztésének megtervezése, visszamérése és a tanultak általánosítása.
- Az egyéni szimbólumszint felmérése után, személyre szabott napirendek és vizuális támogatások elkészítése, a gyerekekkel való megismertetése és minél inkább felnőttek segítségével nélküli használatának tanítása. A minél nagyobb önállóságra törekvés az önkiszolgálás, tisztálkodás minden területén.
- Autizmus spektrum zavarral élő gyermekeink motivációs bázisának feltérképezése a szülők segítségével.
- Autizmus spektrum zavarral élő gyermekeinknek az önálló strukturált munka kialakítása.
- Csoportos foglalkozásainkat projekt módszerrel, heti témák köré szervezzük, melyek során nagy hangsúlyt fektetünk a tapasztalatszerzésre, szemléltetésre, a minél hatékonyabb megértés elérése érdekében.
- Témáink alapját az évszakok körforgása képezi, illetve ehhez kapcsolódóan jeles ünnepeink és a környezet tevékeny megismerése.

Feladatok

- Fontos feladat a szeretettel, biztonságos légkör megteremtése, amely megalapozza azt a bizalmi kapcsolatot, ami a fejlődési folyamatot nagyban elősegíti, támogatja.
- Emellett fontos a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, melyhez a mindennapos kapcsolat mellett a fogadóórák is hozzájárulnak. A szülők félévente kapják meg a gyermekükről készült írásbeli értékelést.
- A gyermekek vizuális támogatásához, egyéni és kiscsoportos fejlesztéséhez szükséges eszközpark folyamatos karbantartása, új eszközök készítése.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő, és a fejlesztési tervek megírását és az iskolai átmenetet segítő egyéni fejlődési napló kidolgozása.

Tervezett tevékenységek

- Az óvoda közvetlen környezetének megismerése (óvoda körbejárása, udvar, játszótér)
- Az óvoda tágabb környezetének megismerése, a gyalogos közlekedés alapvető tudnivalóinak megismerése, gyakorlása által (napenkénti rövid séták).
- Az óvodai csoportban a református egyház hitoktatója tart hittanórákat heti egy alkalommal.
- A születésnapok, ünnepek megtartása a csoportban, esetleg néhány alkalommal az iskolai ünnepekhez kapcsolódva.
- Tanév végén összevont anyák napi és ballagási műsor, melyekre a szülőket is sok szeretettel várjuk, ha a járványhelyzet engedi.
- Heti rendszerességgel állatasszisztált terápia (kutya, tengerimalac)

Általános Iskola:

Autista csoportok

Az idei tanévtől hat autista csoport működik. Egy osztályban első évfolyamosok, öt csoportban pedig összevont évfolyamok vannak. Céljaik, feladataik azonban tagozati szinten hasonlóak:

A pedagógusok munkaterveiben megfogalmazott kiemelt oktatási és nevelési célok voltak:

Feladatok a nevelés terén	Feladatok az oktatás terén
– tanulók minél sokoldalúbb, minél teljesebb megismerése	– egyéni képesség és haladási ütem szerinti tanítás
– erkölcsi normák alakítása, megszilárdítása	– motiváltság felkeltése
– közösségépítés, az új tanulók beilleszkedésének segítése	– a legmegfelelőbb tanulási módszerek kiválasztása
– az iskolai programokon való részvétel erősítése	– beszéd, kommunikáció fejlesztése

<ul style="list-style-type: none"> – a szülőkkel való kapcsolat, bizalom mélyítése, a hatékonyabb közös munka érdekében 	<ul style="list-style-type: none"> – a tagozat és osztályfok követelményrendszerének elérése (lehetőségekhez képest)
<ul style="list-style-type: none"> – egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> – leginkább hatékony kommunikációs csatornák keresése

Enyhén értelmi fogyatékos tanulók tagozata (tanulásban akadályozottak)

Hat tanulásban akadályozott osztályunk közül kettő összevonásban működik, ami nagyon átgondolt szervezést és felkészülést igényel a napi munka során. Első évfolyamosainknál évek óta kihasználjuk a szülők által kérhető évismétlés lehetőségét, mert az a tapasztalatunk, hogy két év alatt sokkal alaposabban elmélyíthető az olvasás-írás, számolás tananyaga. Így sokkal hosszabb előkészítő szakasz előzheti meg ezeket a tanulmányokat.

Felső tagozaton elkezdjük a továbbtanulás előkészítését, a gyermekek állapotához, érdeklődési köréhez ajánlunk továbbtanulási lehetőségeket.

A pedagógusok munkatervében megfogalmazott kiemelt oktatási és nevelési célok voltak:

Feladatok a nevelés terén	Feladatok az oktatás terén
<ul style="list-style-type: none"> – értékek közvetítése 	<ul style="list-style-type: none"> – önálló ismeretszerzési módok kialakítása, fejlesztése
<ul style="list-style-type: none"> – közvetlen és tágabb környezet tisztán tartása 	<ul style="list-style-type: none"> – alapvető képességek, készségek kialakítása
<ul style="list-style-type: none"> – személyi higiénia fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> – praktikus ismeretek elsajátítása
<ul style="list-style-type: none"> – reális önértékelés kialakítása, fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> – szükség esetén segítségnyújtás a tananyag elsajátításban
<ul style="list-style-type: none"> – „családias” hangulatú foglalkozások megteremtése 	<ul style="list-style-type: none"> – fokozatosság: a stabil ismeretekre felépíteni a tudást lépésről, lépésre

– problémamegoldás, konfliktuskezelés fejlesztése	– egyéni érdeklődés megismerése, felkeltése
– felelősségérzet kialakítása	– a mindennapi élethez szükséges gyakorlatok elsajátítása
– csoporttudat fejlesztése	– projekt órák bevezetése alkalmazása egyes témáknál
– illemszabályok megismerése, gyakorlása	– differenciált elvárás rendszer

Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók tagozata (értelmileg akadályozott)

Ezen a tagozaton három tanulócsoport működik, mindhárom összevonásban. Életkoronként más- más a pedagógusok feladata, de az oktatás és a nevelés során hasonlóak az elképzelések munkaközösségen belül.

A pedagógusok munkatervében megfogalmazott kiemelt oktatási és nevelési célok voltak:

Feladatok a nevelés terén	Feladatok az oktatás terén
– együttélés szabályainak megismerése, betartása	– nyugodt tanulási légkör kialakítása
– tisztelettudó magatartás kialakítása, fejlesztése	– élményeken alapuló tanulás lehetőségének megteremtése
– együttműködés társakkal, felnőttekkel	– differenciált tanulási módszerek biztosítása
– társas kapcsolatok fejlesztése	– aktív, passzív szókincs fejlesztése
– kudarcűrő képesség fejlesztése	– társas kommunikáció (szituációs helyzetgyakorlatokon keresztül)
– helyes énkép kialakítása	– projekt hetek tartása

– csoporton belüli érthető, betartható szabályok kialakítása	– gyakorlati tudás kiemelt szerepe
– érzelmi intelligencia fejlesztése	– képességekhez mért követelményszint
– önállóság fokozása	– egyéni haladási ütem biztosítása
– közösségépítés	– szeressenek és tudjanak dolgozni

Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás (szervezeti keretek, módszerek)

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink eltérő képességei a lehető legkisebb hátrányt jelentsék fejlődésükben. Három terapeutánk év elején vizsgálja tanulóinkat, a mérések alapján fejlesztési tervek készülnek, majd egyéni fejlesztéseket tartanak (a szakértői véleményben javasolt fejlesztési területet, óraszámokat figyelembe véve). Legnagyobb hangsúlyt a kisiskoláskorra helyezük, amikor még az alapképességek, képességek fejlesztése leghatékonyabb. Igyekszünk a szakértői véleményekben előírt rehabilitációs-rehabilitációs óráknak eleget tenni. A lemaradók felzárkóztatása, a tehetségesek külön foglalkoztatása így hatékonyabb.

Mindezek mellett tanórai keretben is lehetőséget kapnak a követelményszinttől eltérő tanulók egyéni tanulási ütemük biztosítására. Mivel minden csoportban van asszisztens, így könnyebb a differenciálás. A jó képességű tanulók többségi tankönyv anyagából, illetve magasabb évfolyam tananyagából kapnak kiegészítő ismereteket. Az órákon tablettet, laptopot használhatnak. A lassan haladók pedig változatos módszerekkel, sok gyakorlással rögzítik az ismereteket, addig, ameddig az biztos alapot nem képez az újabb tananyag részek elsajátításához.

Induló csoportok, létszámok (2023. szeptember)

Tagozat	Osztály	Létszám	Egyéb információ
Óvoda	CSIGA csoport	8 fő	vegyes korcsoportú, autista és értelmileg akadályozott gyermekek

Óvoda	SÜNI csoport	8 fő	vegyes korcsoportú, autista és értelmileg akadályozott gyermekek
Autista tagozat	1.ek. csoport	6 fő	1. évfolyam
	2. csoport	8 fő	Összevont osztály (2. és 3. évfolyam)
	3. csoport	7 fő	Összevont osztály (3. és 5. évfolyam)
	4. csoport	6 fő	Összevont csoport (2.,3. és5. évfolyam)
	5. csoport	6 fő	Összevont csoport (6., 7. és 8. évfolyamok)
	6. csoport	8 fő	Összevont csoport (5., 6., 7. és 8. évfolyamok)
Értelmileg akadályozottak tagozat	I. csoport	7 fő	összevont csoport, 2. és 3. évfolyam
	II. csoport	6 fő	összevont csoport, 4. és 5. évfolyam
	III. csoport	8 fő	összevont csoport

Tanulásban akadályozottak tagozat			6-8. évfolyam
	1. osztály	6 fő	1. évfolyam
	2. osztály	5 fő	2. évfolyam
	3. osztály	6 fő	3. évfolyam
	4. osztály	9 fő	4. évfolyam
	5-6. osztály	11 fő	összevont osztály, 5. és 6. évfolyam
	7-8. osztály	11 fő	összevont osztály, 7. és 8. évfolyam
Technikai osztály (egyéni tanrendű tanulók)	Technikai osztály	5 fő	összevont osztály (4., 5., 6. és 8. évfolyamok)
Fejlesztő nevelés – oktatás	-	4 fő	súlyosan - halmozottan fogyatékos tanulók
Összesen	2 óvodai csoport 15 tanulócsoport + technikai osztály	137 fő (óvoda 18 fő, iskola 119 fő)	-

Tanulmányi tevékenység

Célunk az élményt adó, a mindennapi életben hasznos ismeretet nyújtó tudás átadása.

Tagozatainkon két kerettantervet használunk: kerettantervet az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára 1-8. évfolyamig, illetve a középsúlyosan fogyatékos tanulók számára készült tantervet. Az 1-8. évfolyamokon a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettanterveket használjuk mind az enyhe értelmi fogyatékos, mind pedig a középsúlyosan értelmi fogyatékos gyerekek számára

Autista csoportjainkban mindkettő jelen van, az egyes gyerekek BNO kódjának megfelelően tanulnak egyik, vagy másik kerettanterv szerint. Illetve az 1-8. évfolyamokon az értelmi besorolásnak megfelelően, az új, 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettanterveket használjuk.

Idegen nyelvek

Tanulásban akadályozott 7-8. osztályos tanulóink (az autista csoport tanulói is) angol nyelvet tanulnak heti 2-2 órában.

Hit és erkölcsstan

Minden évben biztosítjuk a szülőknek a választás lehetőségét, így áll össze a létszám, hogy az etika, vagy a hittan foglalkozást látogatja-e a gyermek a tanév során.

Ebben a tanévben 19 fő választotta a hittant. Iskolánkban római katolikus hittan tanulására van lehetőség. A hittan oktatása két csoportban történik, a gyermekek életkorához és képességeihez igazítva alakítottunk csoportokat. Az összevonás is pozitív lehetőségeket rejt magában, mert így nem csak az osztálytársaknak, hanem különböző életkorú, és osztályfokú gyermekeknek nyílik lehetősége közös gondolkodásra, tanulásra, játéokra.

Az etika/hit és erkölcsstan tantárgyakat csoportjainkban az osztályfőnökök tanítják, ők ismerik legjobban a gyerekeket, a csoport jellemzőit.

Mindennapos testnevelés

Testnevelés óráink beosztás szerint a tornaszobában, a sportpályán és a tantermekben zajlanak. Az udvar mindhárom telephelyen jó lehetőséget biztosít sportrendezvények, napközis délutánok tartásához, a délutáni játék, sport kedvelt színhelye. Mozgáslehetőséget biztosít a délelőtti szünetekben, és a napköziben is.

Napközi, tanulószoba, egész napos iskola

Az óraszámok egyes osztályokban igen magasak (30 tanóra), ezért a vannak olyan foglalkozások, amelyek átnyúlnak a délutáni órákba. Szükséges a jól szervezett napközi, amely a gyerekek délutáni tevékenységeit szervezi, a gyermeket a foglalkozásokra elindítja, a köztes időben elfoglaltságot ad.

Napközis csoportjainkat tagozatok szerint szervezzük, ennek megfelelően van egy-egy csoport az autista, az értelmileg akadályozott tanulók számára, a tanulásban akadályozott alsós tanulók számára pedig az idei tanévtől kezdve két napközis csoport működik.

A tanulásban akadályozott felsősök is napközit vehetnek igénybe.

A 8 napközis csoport közül 4 álláshely betöltött. A hiányzó csoportnál helyettesítéssel és asszisztensek bevonásával látjuk el a mindennapi feladatot.

Délutánonként a tanulás előtt, illetve péntek délutánonként szervezik a csoportok a különböző elfoglaltságokat: kézműves-, kulturális- manuális foglalkozásokat. Ebben az időszakban van lehetőség udvari levegőzésre, játékokra is. Két órától tanulás időszaka van, majd uzsonna következik, és az iskolában maradó gyerekek ügyeletben foglalkoztatva várják meg szüleiket, a hazaindulás időpontját.

Nagy hangsúlyt fektetünk minden korcsoportban az önkiszolgálás fejlesztésére, a helyes higiénés szokások megismerésére, a kulturált étkezés elsajátítására. Mindezek mellett a napköziben van lehetőség a szabadidő hasznos, kulturált eltöltését megismertetni, a gyerekek társas kapcsolatait mélyíteni.

Szakkörök

Az idei tanévben induló szakköreink: tömegsport, zeneterápia, népi játék, énekkar, kézművesség

Az induló szakkörök, tanulási idő után vehetők igénybe. Ez az időbeosztás biztosítja a megfelelő felkészülést, elegendő tanulási időt biztosítva a másnapi órákra.

Az általunk szervezett szakköröket bárki igénybe veheti, térítésmentesen állnak a gyerekek rendelkezésére. Fontosnak tartjuk a szülők előzetes tájékoztatását, hogy felmérhessék gyermekük időbeosztását, érdeklődési körét.

Szabadidős tevékenységek, kulturális programok, kirándulás

Osztály és napközis csoport keretben saját szervezésű programokon vesznek részt a gyerekek.

Rövid kirándulásokat tervezünk az iskola környékén. A kirándulások közösségformáló ereje kiemelt, illetve fontos, hogy megismerjék a tömegközlekedés nyújtotta lehetőségeket, elsajátítsák azt, hogyan illik használni ezeket az eszközöket.

Évente egyszer, tavasszal, intézményi tanulmányi kirándulást szervezünk.

Az iskolán belüli szabadidőt is változatosra szervezzük: napközis délutánjainkon kézműves foglalkozással, játékkal, sporttal, illetve ismeretterjesztő kisfilmekkel tölthetik a gyerekek kellemesen az időt. Délutánonként rendelkezésre áll a könyvtár, a csendes elfoglaltságok helyszíne.

A tanulók fejlődésének nyomon követése

Tanulóink fejlődését folyamatosan nyomon követjük.

Belépéskor sok időt fordítunk a gyerekek megismerésre, a szülőkkel történő egyéni beszélgetéseken ismerjük meg a gyermek szokásait, korábbi fejlődését. Hasznos információk hangzanak el ilyenkor, mert nemcsak a gyermekről, hanem a szülőkről is, illetve a család szokásairól, életéről ismereteket szerzünk.

Kiemelten fontos ez a beszélgetés óvodába lépő, illetve autista gyermekeinknél.

Fontos kiindulópontunk a szakértői bizottságok véleménye. A szakvéleményben leírtak alapján tervezzük munkánkat, a leírtakat kiegészítjük saját megfigyeléseinkkel, méréseinkkel.

Mérőrendszerünket három éve megújítottuk, idén újabb újítást tervezünk. Minden tagozathoz, évfolyamhoz, tantárgyhoz új feladatlapot szerkesztettünk, egységesítettük az értékelésmódot.

Tanév elején diagnosztikus mérések zajlanak. A gyógypedagógusok erre alapozva kezdik meg a fejlesztési tervek összeállítását.

Rendszeres számonkéréssel győződünk meg az elsajátított ismeretekről. Szóbeli, írásbeli feleletekkel, tananyagok végén témazáró dolgozatok íratásával. Fontos, hogy előtérbe kerüljenek ismét a szóbeli feleletek, időt kell szánni rá az órákból.

Tanév végén szintén ellenőrizzük a gyermekek tudását tantárgyanként.

Értelmileg akadályozott tagozatunkon P.A.C.1. mérés mutatja meg az egyéni fejlődési szinteket.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység:

Minden osztályfőnök és betanító pedagógus az általa tanított gyermekekre figyel, értük felel. Tantestületünk minden tagja jelzőrendszeri tag. Az intézményvezető helyettes fogja össze ezt a feladatot az osztályfőnökök jelzései alapján, az intézményvezetővel egyeztetve teszi meg a szükséges lépéseket.

Ez a rendszer bevált, jól működik. A Gyermekjóléti Központ munkatársai felé jelezzük azokat a problémákat, amelyek helyben nem megoldhatók. Szükséges esetekben a Gyámhivatal felé is küldünk jelzéseket. Évente több alkalommal járunk gyermekvédelmi tárgyalásokra, védelembevételi eljárásokra. A Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat minden kerületi iskola mellé, szociális segítő munkatársat rendelt. Iskolánk segítő munkatársával, szoros munkakapcsolatban vagyunk. Az idei tanévben szülői megbeszéléseket, tematikus osztályfőnöki órákat tart majd diákjainknak.

Lemorzsolódás megelőzése:

Célunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának lehetőség szerinti csökkentését segíteni, ennek érdekében a tavalyihoz hasonlóan részt veszünk a POK által meghirdetett prevenciós és intervenciós előadások közül kettőn és szaktanácsadást is igényeltünk. Folyamatosak a prevenciót célzó pszichológus és iskolai szociális segítő által tartott foglalkozások, a komplex képességfejlesztés, korrepetálás.

Környezetvédelmi és egészségnevelési tevékenységek:

Tanulóink esetében mindkét nevelési terület kiemelt figyelmet kap napi munkánk során. Jellemző, hogy a gyerekek egy része igen egyszerű életkörülmények közül, minimális igényszinttel érkezik, ahol a szülők nem fordítanak figyelmet a nevelés e területeire. Ilyenkor a szemléletformálás az iskola feladata. A többiek esetében a jó szokások rögzítése, begyakorlása, megerősítése a cél.

A védőnővel együtt dolgozunk az egészségnevelés területén ebben a tanévben is. A tanév tervezésekor, több előadást is célul tűztünk ki, folytatva a tavaly megkezdett munkát. Ezek a programok jó kiindulási alapot adnak egy-egy téma körbejárására, amit az osztályfőnöki órákba építve folytatni lehet.

A környezetvédelem egy szemlélet, egy életforma, amit minden pedagógus próbál közvetíteni a mindennapokban is. Szelektív hulladékgyűjtést végzünk, sokszor újrahasznosított papírt használunk, odafigyelünk az energiatakarékosságra.

A környezetvédelmi és egészségügyi nevelés az alábbi területeken jelenik meg munkánk során:

- tantárgyakba beépítve
- előadások kapcsán (külső meghívottak)
- a védőnő előadásaiban
- tanulmányi kirándulások alkalmával
- sportnapok szervezésével
- osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák érintésével
- szabadidős programokon
- egészségnapon
- jeles napok tartásával
- a napköziben
- iskola udvarának szépítése, ápolása

- tankert művelése, komposztálás

A tanév folyamán az oktatási tárca által kijelölt fenntarthatósági témahét kapcsán, iskolánk a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tematikus napot tart, valamint a tanítási órák keretében, a tananyaghoz kapcsolódóan beépítjük az órák anyagába az ismereteket.

Az utazóhálózat nevelési-oktatási céljai, feladatai a pedagógiai program alapján

Az utazóhálózat célja a kerületben a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelésének-oktatásának támogatása.

Alapelvünk, hogy a gyermekek, tanulók egyéni szükségleteit minden körülmény között figyelembe vesszük.

Feladatunk kettős, egyrészt a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása a szakértői vélemények alapján, másrészt az integráció sikerének kulcsaként a befogadó környezet kialakításának segítése. Feladatunknak tekintjük a pedagógia és a gyógypedagógia kapcsolódási pontjainak, az együttműködési formák megtalálását. Mindenhez tartalmas szakmai kapcsolatok kiépítésére és folyamatos együttműködésre törekszünk.

TEENDŐNAPTÁR: UTAZÓHÁLÓZAT 2023-2024. TANÉV

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
SZEPTEMBER		
Alakuló értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató	Augusztus 24.
Megbeszélés az EGYMI munkatársaival Munkaközösségi értekezletek	Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk. vez	Augusztus 24-31.
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató	Augusztus 28.
Év eleji előkészületek: szakértői vélemények előzetes áttekintése, az ellátási igények felmérése, a tanulók, gyermekek fejlesztési szükségletek szerinti, sérülés-specifikus elosztása, jelenléti ívek nyomtatása, a Szülői tájékoztató levél	Horváthné Széll Anita int. Egys.vez Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez. munkaközösségi tagok	Augusztus 24-31.

módosítása, szükséges fénymásolatok elkészítése		
Tanévnyitó értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató	Augusztus 28..
Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	Tabajdi Zsolt igazgató	Augusztus 29.
Kezdes az integráló intézményekben Bemutatkozás, kapcsolatfelvétel tanulói névsorok egyeztetése	Munkaközösségek tagjai	Augusztus 30- szeptember 1.
Az első két hét tevékenységének, órarendjének leadása	Munkaközösségek tagjai	Szeptember 4.
Munkaközösségek munkatervei	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez. munkaközösségi tagok	Szeptember 10.
Munkaközösségi megbeszélések Logopédiai munkaközösség KON-PLEX munkaközösség	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez. munkaközösségi tagok	Szeptember 13.
Hospitálás a befogadó intézményekben, ismerkedés, konzultáció a pedagógus kollégákkal, órarend egyeztetés, egyéni órarendek összeállítása	munkaközösségi tagok	Szeptember 1- 15.
Egyéni órarendek elkészítése	Munkaközösségek tagjai Horváthné Széll Anita int.egys. vez	Szeptember 18.
Tanév eleji megfigyelések, vizsgálatok elvégzése,	munkaközösségi tagok	Szeptember 1-15.
Terápiák kezdete	munkaközösségi tagok	Szeptember 18.
Év eleji szülői értekezletek a fogadó intézményekben	Munkaközösségek tagjai	Szeptember 25- október 6-ig
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató	Szeptember 27.
OKTÓBER		
Fejlesztési tervek elkészítése, online beküldése	Horváthné Széll Anita intézményegység v. munkaközösségi tagok	Október 2-ig
Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel	munkaközösségi tagok	Október eleje
Munkaközösségi megbeszélések Logopédiai munkaközösség: szupervízió a POK szaktanácsadóival Karayné Pavalacs Zsuzsannával	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Október 11.

KON-PLEX munkaközösség		
Autizmus Hálózati műhely 1. alkalom online	Lukácsné Kovács Katalin	Október 3. hete
Részvétel az október 23-i ünnepségen a befogadó intézményekben	munkaközösségi tagok	intézményektől függően
Vezetőségi értekezlet (online)	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Október 18.
Szülőklub tartása a befogadó intézmények családjai számára	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez. Tóthné Joó Marainna Gyöngyösi Dóra	Október vége
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		Október 27.
Vezetői önértékelés	Horváthné Széll Anita Belső önértékelési csoport munkatársai	Október hónaptól folyamatosan
NOVEMBER		
Őszi szünet utáni első tanítási nap		November 6.
Munkaközösségi megbeszélés mindkét munkaközösség számára Felkészülés a Mikulás ünnepségre, mese kiválasztása - szerepek kiosztása	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez..	November 8.
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	November 29.
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései (online)	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez.	November 2 hete
Az intézményi önértékelés indítása és lebonyolítása	Horváthné Széll Anita Belső önértékelési csoport munkatársai	November hónapban folyamatosan
DECEMBER		
Mikulás csomagok összeállítása Mikulás ünnepség próbája		December 5.
Mikulás ünnepség az iskolában		December 6.
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	December 13.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap		December 20.
Felkészülés megkezdése a 2024. évi vezetői és intézményi tanfelügyeletre		December hónapban folyamatosan
JANUÁR		
Téli szünet utáni első tanítási nap		Január 8.
Munkaközösségi megbeszélés mindkét munkaközösség számára: téma a tanulók félévi értékelése, haladásuk jellemzése	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Január 10.
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Január 24.
Félévi írásbeli értékelések írása, kiadása	Munkaközösségi tagok	Január 26.
Tanítás nélküli munkanap: Félévzáró értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató	Január 29.
FEBRUÁR		
Fejlesztési tervek leadási határideje	Munkaközösségi tagok Horváthné Széll Anita int.egys.vez.	Február 5.
Munkaközösségi megbeszélés mindkét munkaközösség számára KON-PLEX Log. Munkaközösség: a félévzárás tapasztalatai, esetmegbeszélés	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Február 7.
Fogadóórák szervezése	Munkaközösségi tagok	Február 9-ig
Autizmus Hálózati Műhely	Lukácsné Kovács Katalin	Február 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Február 21.
MÁRCIUS		
Tanítás nélküli munkanap: A logopédia Napja	Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Singely Andrea mk.vez.	Március 6.
Részvétel az iskolai vagy a befogadó intézmény ünnepségén (márc. 15.)	Munkaközösségi tagok	

Szülőklub tartása a befogadó intézmények családjai számára	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez. Tóthné Joó Marainna Gyöngyösi Dóra	Március vége
Vezetőségi értekezlet A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Március 27.
ÁPRILIS		
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap		Április 8.
Autizmus Hálózati Műhely	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez.	Április 3. hete
Gyurkovics Napok Kerületi SNI-s KI mit tud?	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez.	Április 17.
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Április 24.
MÁJUS		
Munkaközösségi megbeszélés mindkét munkaközösség számára: a felmérések előkészítése értékelések előkészítése, tanév végi teendők számbavétele, előkészítése, aktualitások megbeszélése	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Május 8.
Tanítás nélküli munkanap: Tavaszi nevelési értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató	Május. 21.
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	Lukácsné Kovács Katalin mk.vez.	Május 2. hete
Vezetőségi értekezlet	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int.egys.vez. Lukácsné Kovács Katalin mk.vez. Singely Andrea mk.vez.	Május. 29.
JÚNIUS		
Felmérések, vizsgálatok elvégzése, a mérések, vizsgálatok eredményének rögzítése, szöveges értékelések elkészítése	Munkaközösségi tagok	Június 1 – 21.
Tanév végi szülői tájékoztatók eljuttatása a fogadó intézményekbe	Munkaközösségi tagok	Június 21.
Utolsó tanítási nap		Június 21.

Előző tanév értékelése alapján megfogalmazott feladatok és főbb intézményi célok a tanévben (iskola-óvoda)

A 2022/2023-as tanévet a mérési értékelési rendszerünk megújításának szenteltük.

A 2023/2024-es tanévben mérési –értékelési rendszerünket megújítását szeretnénk folytatni, valamint nagyobb hangsúlyt szeretnénk adni a szülőknek az intézmény életében. Ezen túl, szeretnénk kapcsolatainkat kiterjeszteni, elismertségünket javítani kerület szerte.

Folytatódnak továbbá belső továbbképzéseink. Félévente három alkalommal nyílt órákat szervezünk. Ezekre október, november, március és április hónapokban kerül sor.

Tantestületi kapcsolatok építése:

Munkaközösségi kapcsolatok erősítésére munkaközösségi délutánok szervezése. Félévente két alkalommal novemberben, decemberben, áprilisban és májusban.

Közös kirándulások

Kapcsolatépítés a szülőkkel:

Szülőklubok szervezése félévente.

KRÉTA felület szülői oldalának használata-képzés szülőknek

Képzések szülőknek

Szülők szélesebb körű bevonása az iskola életébe

Külső szakmai programokon való részvétel- külső kapcsolatok erősítése:

Részvétel a központilag szervezett témaheteken.

Szakmai képzéseken, konferenciákon való részvétel

Közös programok szervezése (SNI KI-Mit-Tud?)

Az utazóhálózatban az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg az előző tanév értékelése alapján

Az előző tanévben kísérleti jelleggel alkalmazott Kognitív Profil Teszthez a KON-PLEX munkaközösség olyan mondatbank kidolgozását fogalmazta meg feladatként, mely nagymértékben segítené a diagramban megjelenő eredmények szöveges feldolgozását.

Továbbra is igény mutatkozik a két munkaközösség által kialakított online feladatbank bővítésére.

Az előző tanév tapasztalata alapján nagyon nagy igény mutatkozik a gyógypedagógus hallgatók részéről, hogy gyakorlati lehetőséget biztosítsunk számukra. Már a tanév elején több megkeresés is érkezett. Felelősséget érzünk a következő gyógypedagógus generáció szakmai támogatásáért, így feladataink közt szerepel, hogy lehetőségeinkhez mérten gyakorlati felkészülésüket segítsük.

Az előző tanév év végén fogalmazódott meg az a javaslat a pszichológusunk részéről, hogy szívesen tartana egy csoportos foglalkozást a kiégés veszélyeiről, a korai jelek felismeréséről, a megoldási, életvezetési lehetőségekről. Mindez találkozott a kollégák igényével, így az idei tanévet előkészítő időszakban meg is valósult. Jó alkalom volt egyben arra is, hogy az új kollégát megismerjük.

9. Tervezett mérések (Iskola-óvoda)

Idén tanulásban akadályozott nyolcadikosaink ismét részt vesznek az Országos Pályaorientációs Vizsgálaton.

A 2023/2024. tanévben is részt veszünk felső tagozatunkkal a NETFIT mérésen. **A mérés eredményeit 2024. június 21-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

Az elmúlt tanévben legtöbb tanulónál fejlődést tapasztaltunk, néhány esetben volt stagnálás, melyek okai a túlsúly növekedése, hirtelen magasságnövekedés, egészségügyi problémák voltak.

Szinte minden órán használták a kollégák a tesztek valamelyikét, hogy a gyerekek megszokják, ismerjék a mozgásformákat. Az autista tanulónál és az alsó tagozaton is megkezdtek a feladatok bevezetését, megismertetését.

Ebben a tanévben is, az elmúlt évek pozitív tapasztalatait felhasználva, időben felkészülünk a mérések elvégzésére.

SNI felülvizsgálatból eredő mérések:

Az előző tanév végén, a júniusban elküldtük szakértői bizottságoknak a 2023-2024. tanévben vizsgálandó gyermekek pontos névsorát. A gyermekek részletes pedagógiai véleményét szeptember 30-ig továbbítjuk az illetékes bizottságoknak. Erre azért volt szükség, mert korábban azt tapasztaltuk, hogy a júniusban megírt pedagógiai vélemények szeptemberben már

nem minden esetben voltak helytállóak, így egy frissebb vélemény realisabb képet adhat a gyermek állapotáról.

Szeptember hónapban felülvizsgáljuk az intézményi névsort, mert új gyermekek is beiratkoztak, így szükséges lehet az ő felülvizsgálatukat is jelezni.

A Szakértői Bizottság a gyerekek egy részét, helyben, iskolánkban vizsgálja.

Igyekszünk a hatékony együttműködést fenntartani, ami a bizottságokkal kialakult az évek során, bármilyen észrevételünk, problémánk van, megpróbálunk kölcsönösen megoldást találni, a jobb ellátás érdekében.

Iskola egészségügyi ellátás és mérés:

Az iskolavédőnő heti rendszerességgel, pénteken délelőtt négy órát tartózkodik intézményünkben. Iskolaorvosunk a tavalyi tanév óta nincs, ezért orvosi felmérés nem történik. Védőnőnk a saját hatáskörében elvégezhető feladatokat és méréseket elvégzi. A kötelező oltásokat a gyermekorvosi rendelőben kapják meg a gyerekek. A védőnő előre egyeztetett időpontokban, igény szerint biztosít szülői fogadóórákat is.

Iskolánkba és óvodánkba a gyermekfogászati ellátás is megszervezett. Évente, helyben szűrik a gyerekek fogazatát, majd jelzésük alapján a szülőkkel kell felkeresni a gyermekfogászati rendelést a családoknak.

Belső mérések:

Tanév eleji mérések

Osztályfőnökök: év eleji tantárgyi szintfelmérők

Logopédusok: év eleji beszédvizsgálat

Komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: kognitív képességek felmérése (Sindelar terápia vizsgálat)

Félévi mérések

Osztályfőnökök: félévi tantárgyi felmérések

Logopédusok: félévi állapotfelmérés

Komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: félévi kognitív állapotfelmérés

Év végi mérések:

Osztályfőnökök: év végi tantárgyi felmérések, értelmileg akadályozott tagozaton P.A.C.I mérés

Logopédusok: év végi állapotfelmérés

Komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: kognitív képességek felmérése

Értékelések:

Negyedévente:

Osztályfőnökök: értékelés az értelmileg akadályozottak tagozaton és a tanulásban akadályozott tagozat alsó tagozatán

Félévkor:

Osztályfőnökök félévi értesítők

Logopédusok, komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: félévi értékelés

Év végén:

Osztályfőnökök év végi értesítők

Logopédusok, komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: év végi értékelés

Mérések az utazóhálózatban

Az utazóhálózatban a megszokott év eleji és év végi méréseket tervezzük elvégezni munkaközösségenként. A konduktorok és a logopédusok a saját belső mérőrendszert alkalmazzák. A komplex gyógypedagógiai fejlesztést végző kollégák a tanév elején úgy döntöttek, hogy ismét a Kognitív Profil Teszttel fognak dolgozni. A mérések célja mind az óvodás, mind az iskolás korosztályt tekintve az önmagához mért fejlődés rögzítése, valamint a fejlesztési tervek egyik pillére is.

10. Témahetek (iskola-óvoda)

Az idei tanévben a felkínált lehetőségek közül a következő programokon veszünk részt.

a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,

b) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

11. Versenyek (iskola-óvoda)

A tanévben a következő versenyeken szeretnénk részt venni. Ezek időpontja még nem ismert.

Saját versenyek:

- Szavalóverseny (április 11-hez kapcsolódva)
- Ki Mit Tud? – SNI diákok számára (iskolánk szervezésében a kerületi integráltan és szegregáltan tanuló SNI-s diákoknak)
- Kerületi Evezőpados Verseny SNI tanulók számára (iskolánk szervezi és bonyolítja le)

Egyéb szervezésű versenyek:

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XXIII. országos komplex tanulmányi versenye (Oktatási Hivatal)
- XXXIX. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára (Oktatási Hivatal)
- Kulturális Fesztivál a tanulásban, értelmileg akadályozott, érzékszervi, mozgássérült és autizmus spektrum zavarral küzdő gyerekek számára (Fővárosi szervezés)
- A Szegregált intézmények számára rendezendő Fővárosi Szavalóverseny
- Szépíró verseny a Körösi Csoma Sándor iskola szervezésében

A versenyek időpontja még nem ismert.

Versenyek az utazóhálózatban

Az utazóhálózat aktívan részt vesz a kerületi SNI-s Ki mit tud? szervezésében, felhasználva kapcsolatrendszerét, mellyel el tudja érni az integráltan nevelt-oktatott tanulókat.

A versenyt több kategóriában tervezzük meghirdetni, versmondás, prózamondás, ének, hangszeres játék, tánc. A kerületi rajzversenyt kis változtatásokkal szeretnénk folytatni a

hagyományoknak megfelelően. Ez szerves részét képezné a Ki mit tud? versenynek, de szervezését tekintve időben azt megelőzi. A versenynek anyagi vonzata, hogy a meghirdetett 6 kategóriában mind az alsó, mind a felső tagozaton az első három helyezettnek szeretnénk díjat átnyújtani. Továbbá a meghívott zsűrinek egy jelképes, aprósággal szeretnénk megköszönni a munkáját. Sós és édes aprósüteményt, valamint üdítőt és ásványvizet szeretnénk kínálni a büfében a verseny ideje alatt, melynek szintén van anyagi vonzata.

12. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

(Félévi osztályozó, év végi osztályozó, javító és különbözeti vizsgák stb.)

A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. A javító- és osztályozó vizsgán elérendő minimum követelményeket is ott határoztuk meg.

2024. január 15-16-17.	Félévi osztályozó vizsgák
2024. június 3-4-5-6-7.	Év végi osztályozó vizsgák
2024. augusztus 26-27-28.	Javító- és pótló vizsgák
Különbözeti vizsga	Új tanuló érkezése esetén, ha szükséges

13. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk

A Pedagógus II. fokozatba jelentkezés kötelező jellegének változása után, a következő Kollégák vesznek részt a 2024-es minősítő eljárásban.

Pedagógus I. fokozat elérését célzó folyamat:

-

Pedagógus II. fokozat elérését célzó folyamat:

Horváthné Széll Anita

Bircsák Petra

Mályi Gábor

Mesterpedagógus fokozat elérését célzó folyamat:

14. Továbbképzési program

Továbbképzési programunk alapján, az idei tanévben a következő képzéseket emeltük bele beiskolázási tervünkbe.

Beiskolázásra kerülő		Továbbképzés megnevezése	A továbbképzés		Képzés ideje
neve	munkaköre		Kezdő időp.	Befejezési időp.	
Bundik Anita	Gyógypedagógus	A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája	2023 ősz	2023 ősz	7 óra
Tóthné Fazeka Anna Réka	Gyógypedagógus	Autizmussal érintett gyermekek kommunikációs és szociális képességeinek fejlesztése	2023. május 30.	2023. június 2.	30 óra
Borkáné Bányai Szabina	Gyógypedagógus	Drámapedagógia	2023 ősz	2025 tavasz	hétvégente
Berke Katalin	Gyógypedagógus	Autizmus spektrumzavarok pedagógiája 3. félév	2023. szeptember	2024. február	
Bircsák Petra	Gyógypedagógus	EGYÜTTNEVELÉS AUTIZMUSBAN – 30 ÓRÁS AKKREDITÁLT PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS	2024. február	2024 február	30 óra

15. Belső ellenőrzés általános rendje (iskola-óvoda)

Ebben a tanévben is folyamatos ellenőrzéseket tervezünk, ami a dokumentációra, munkavégzés minőségére, munkafegyelemre egyaránt kiterjed.

Több olyan szabályozót készítünk évről évre, ami a vezetőség számára könnyíti az ellenőrzést (egyéni órarendek, asszisztensek ebédrendje, ügyeleti rendek, asszisztensek pihenő ideje, terembeosztások a fejlesztő foglalkozásokon).

Az elmúlt év óralátogatásai, ellenőrzései azt mutatták, hogy az érintettekkel való szakmailag alátámasztott, alapos megbeszélések, értékelések, pozitív elmozdulást eredményeztek.

Ebben a tanévben ismét lesznek óralátogatások. Célunk, hogy az új, belépő kollégákhoz is eljussunk már az első félévben, a tanév folyamán minden pedagógushoz megyünk óralátogatásra.

Mindezek mellett ellenőrizzük egyes programjaink felelőseinek összeállított tervezeteit, akik előre elkészítik az egyes ünnepélyek, események forgatókönyveit, így tudunk igényes programokat biztosítani.

Iskolán kívüli látogatásokat is előzetesen megtervezik a szervezők: a program kezdete előtt részletes tervet készítenek (helyszín, indulás, érkezés, tanulók, kísérők megnevezése).

Sokat javult az elmúlt évben az adminisztráció pontossága, minősége és a határidők betartása, de ezeknek a területeknek a fejlesztése szükséges továbbra is.

Munkaközösség vezetők ellenőrzési terve:

idő	tevékenység	felelős:
Szeptember	Gyógyszersedők felmérése	gyp. asszisztensek mk.
	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, leadása	rehab. mk. vezető tanak. és értak.
	Tanszerellátottság	mk. vezetők
	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők
	Éves napközis foglalkozási tervek	mk. vezetők
	Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők

		mk. vezetők
Október	<p>Krétában adatok kitöltöttségének ellenőrzése.</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Aktuális ünnepek, rendezvények, napközis délutánok előkészítése</p>	<p>tan. ak. és értak. mk. vezetők</p> <p>mk. vezetők</p> <p>mk. vezetők</p>
November	<p>A havi osztályzatok mennyiségének ellenőrzése.</p> <p>A szülővel történő kapcsolattartás ellenőrzése</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése</p>	<p>tanak. és értak. mk. vezetők</p> <p>gyp. asszisztensek mk.</p> <p>mk. vezetők</p>

		mk. vezetők
December	Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők mk. vezetők mk. vez.
Január	Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vez. mk. vezetők
Február	A továbbtanulással kapcsolatos ellenőrzés Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők

Március	<p>Osztályzatok mennyisége és dokumentálása</p> <p>A tanulmányi verseny szervezésének, lebonyolításának ellenőrzése.</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Aktuális ünnepek, rendezvények, napközis délutánok előkészítése</p>	<p>tanak. és értak. mk. vez.</p> <p>rehab.tanak. és értak. mk.</p> <p>mk. vezetők</p> <p>rehab.mk. vezető</p>
Április	<p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése</p>	<p>mk. vezetők</p> <p>mk. vezetők</p>
Május – Június	<p>Krétás dokumentáció, bizonyítványok előzetes ellenőrzése</p> <p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése</p>	<p>rehab.tanak. és értak. mk. vezetők</p> <p>mk. vezetők</p> <p>mk. vezetők</p>

Az igazgatóhelyettes ellenőrzési terve:

Hónap	Igazgatóhelyettes ellenőrzi
-------	-----------------------------

<p>Szeptember</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tanügyi nyomtatványok megnyitása, a naplóban a tanulók adatai, összevont osztályok eltérő óraszámainak, tantárgyainak egyeztetése, megfelelő jelölése (KRÉTA napló használatának előkészítése, adatok folyamatos felvitele) - Hiányzó tanulók kiértékelése - Végleges órarendek elkészítése - Étkeztetés ellenőrzése - Tanmenetek - Egyéni órarendek - Munkaközösségek munkatervei - Osztályfőnöki munkatervek - Fejlesztési tervek - Óvodai csoport naplójának megnyitása, tartalma - Szakkörök indulása
<p>Október</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Törzskönyvek kitöltése az október 1-jei állapot szerint - Kréta - Könyvtár működése - Óvodai csoport működése - Pontos munkakezdés, ügyeleti munka - KRÉTA napló vezetése

November	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók tanulmányi munkájának értékelése. - Osztályzatok mennyisége - Óralátogatások (új kollégák) - Első és második évfolyamos tanulók, ért. ak. tanulók írásos értékelése, ezek átadása a szülőknek - Napközis csoportok működése - Munkaközösségi értekezlet látogatása - KRÉTA napló vezetése
December	<ul style="list-style-type: none"> - A füzetek, munkafüzetek javítottsága - A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése dec. 15-ig - Napközis csoportok működése - Munkaközösségi értekezlet - KRÉTA napló vezetése
Január	<ul style="list-style-type: none"> - A félévzárás, félévi értesítők, szöveges értékelések - Félévi beszámolók, valamint a munkaközösségek beszámolóí - Óralátogatások - Egyéni órarendek - Pontos munkakezdés, ügyeleti munka - Szakkörök - KRÉTA napló vezetése

Február	<ul style="list-style-type: none"> - Naplók ellenőrzése - Étkeztetés a napközis csoportokban - Óralátogatások - Változások adminisztrálása a törzskönyvben - Gyermekvédelmi munka - KRÉTA napló vezetése
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Óralátogatások - Szülő és pedagógus kapcsolattartása - A Gyurkovics Napok előkészületei - KRÉTA napló vezetése
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Háromnegyed éves értékelés az elsős tanulóknál - P.A.C. mérés eredményei - A Gyurkovics Napok előkészületei - KRÉTA napló vezetése
Május	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók fizikai állapotának mérése - Bukásra álló tanulók megsegítésére tett pedagógiai intézkedések - Gyermekvédelmi munka - Tematikus nap - KRÉTA napló vezetése

Június	<ul style="list-style-type: none"> - Adminisztrációs anyagok tanév végi zárása - A tanév értékelése, az év végi beszámolók ellenőrzése - KRÉTA napló vezetése
---------------	--

A belső ellenőrzés rendje az utazóhálózatban

Az EGYMI feladatrendszeréből adódóan a feladatvégzés helye a külső intézmények. Az utazó kollégáktól elvárt a rugalmasság és az önállóság. A vezető és a kollégák sem látják egymás munkáját napi szinten. Kiemelt feladat az új belépők szakmai segítése, ellenőrzése, támogató visszajelzések nyújtása.

A korábbi évekhez hasonlóan, idén is az alábbi célokat, feladatokat és tevékenységeket tartjuk fontosnak az ellenőrzés során.

A belső ellenőrzés célja:

- Segítse elő a nevelés- oktatás minél teljesebb megvalósulását.
- Az ellenőrzések során az elvárásoknak megfelelően kérje számon az eredményeket a pedagógusoktól.
- Az intézményvezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a pedagógusok munkavégzéséről.
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény, nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Segítse folyamatos, fegyelmezett munkavégzést
- A vezetői ellenőrzés összegzése segítséget adjon az esetleges hiányosságok korrigálásához, a további fejlődéshez.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzését végzik:

- intézményvezető
- intézményegység vezető
- munkaközösség-vezetők

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- A tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevétele, a differenciálás megvalósulása.
- A pedagógusok munkafegyelme.
- A foglalkozások pontos megtartása.
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága (e-napló vezetése)
- A tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása.
- Felkészülés, tervezés.
- A foglalkozás felépítése és szervezése.
- Alkalmazott módszerek.
- Az óra eredményessége.

Az ellenőrzési tapasztalatokról és a működés hatékonyságáról beszámoló készül. Az értékelés, írásban történik az ellenőrzési tapasztalatok és a nevelők beszámolóinak figyelembevételével.

Az ellenőrzés módszerei:

- foglalkozások látogatása
- az írásos dokumentumok vizsgálata (fejlesztési tervek, rehabilitációs napló)
- e- napló ellenőrzése
- a gyermekek, tanulók eredményességi vizsgálata (foglalkozás látogatáson tapasztaltak, félévi, év végi értékelések, mérések dokumentációjának megtekintése)
- az ellenőrzési tapasztalatokat a pedagógusokkal személyesen megbeszélése

Ellenőrzési terv: Utazóhálózat		
2023-24.		
Feladat	Felelősök	Határidő
Szeptember		
Egyéni órarendek Év eleji mérések	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	szeptember 1-től 18-ig
Pedagógiai vélemények írása	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	a tanév során folyamatosan
Fogadóórák Rehabilitációs naplók megnyitása	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez.	szeptember vége, október eleje
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int.- egys. vez.	szeptember utolsó hete
Egyéni órarendek ellenőrzése minden kollégánál		szeptember utolsó hete
Október		
Fejlesztési tervek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	október 2. hete
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	október utolsó hete
Óralátogatás korábbi	Munkaközösség vezetők	kollégával egyeztetett időpontban
November		
Óralátogatás	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	november első hete
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez.	november első hete

	Singely Andrea mk. vez.	
Óralátogatás	Munkaközösség vezetők	kollégával időpontban egyeztetett
December		
Óralátogatás	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	december első hete
Január		
Félévi tájékoztatók Félévi beszámolók	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	január 19-től 26-ig
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int.- egys. vez.	január 19-től 26-ig
Fogadóórák szervezése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez.	január 29-től február 9-ig
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	január 22-től 31-ig
Február		
Órarendek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	január 29-február 3-ig
Óralátogatások	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	február második hete
Fejlesztési tervek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	február 5-től február 9-ig

Logopédia Napja előkészületei	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez. Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	februárban folyamatosan
Március		
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	március első hete
Gyurkovics Napok előkészületei: kerületi SNI-s Ki mit tud? A Ki mit tud?-hoz kapcsolódva a rajzverseny előkészítése és meghirdetése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez. Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	márciusban folyamatosan együttműködve az iskolai intézményegységgel Március 1-én a Ki mit tud? meghirdetése kerületi szinten Rajzverseny előkészítése március 8-ig. Rajzverseny meghirdetése március 11-31-ig.
Április		
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez.	április 15- től 21-ig
Gyurkovics Nap: Kerületi SNI-s Ki mit tud? Április 17.		
Óralátogatások	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	április utolsó hete
Május		

Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	május elő hete
Június		
Év végi mérések Év végi tájékoztatók	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június 3-tól 21-ig
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június első hetétől
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június első hetétől

16. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Tantestületi értekezletek:

2023. augusztus 24. 9:00	Alakuló értekezlet
2023. augusztus 28. 9:00	Tanévnyitó értekezlet
2024. január 19. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet
2024. január 29. 9:00	Félévzáró értekezlet-tanítás nélküli munkanap

2024. május 21.	Nevelőtestületi értekezlet- Belső továbbképzés-tanítás nélküli munkanap
2024.június 21. 9:00	Év végi osztályozó értekezlet
2024. június 28. 9:00	Tanévzáró értekezlet
2024. augusztus 26.	Alakuló értekezlet
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet

Felsoroltak mellett, havi rendszerességgel tartunk vezetőségi értekezletet és mindhárom munkaközösségnek munkaközösségi értekezletek. Ezekben az alkalmakon megbeszéljük az aktualitásokat, teendőket.

Legitimációs záradék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



Lénártné Endre Emőke
Hitelesítő nevelőtestületi tag

Az Intézményi Tanács

Az intézményi munkatervet az Intézményi Tanács 2023. szeptember 8. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.



Intézményi Tanács képviselője
Halász Dezső

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény Diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.



Mályi Gábor
Diákönkormányzat elnöke


A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az intézményi munkaterv készítése során a Szülői Szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.



Hudatsek László
SZMK elnök

Intézményünkben iskolaszék nem működik.



Tabajdi Zsolt András
Intézményvezető



Melléletek

1. melléklet Tanulásban akadályozott tagozat munkaterve

Gyurkovics Tibor Óvoda,

Általános Iskola és EGYMI

MUNKATERV

Tanulásban akadályozottak tagozatának munkaközössége

2023/2024. tanév

Budapest, 2023. szeptember 10.

Készítette: Csóka Hajnalka

Pedagógiai munka feltételei

a) Tárgyi feltételek

A 2023/2024. tanévben a tanulásban akadályozott tanulók osztályai a Naplás útra kerültek vissza. A munkaközösségi tagok száma csökkent, mert az autista tanulókat oktató pedagógusoknak lett szakmai munkaközössége.

Naplás úton TANAK 2. osztály tanterme kis alapterületű, a 7-8. osztály a Díszterembe van elhelyezve, így sokszor kell az ünnepek miatt költöznie. A tantermek közül a 11-es teremben van okostábla. Az informatika teremben is kevés a számítógép, a nagyobb osztálylétszámú tanulók nem mindegyike tud külön géphez leülni.

A legszükségesebb tárgyi feltételek az oktatáshoz megvannak. A pedagógusok rendelkeznek iskolai lappal, így az e-napló vezetése megoldott.

b) Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Belovai Ágnes – gyógypedagógus, osztályfőnök: előkészítő - 1. osztály

Zilai Bernadett – konduktor, osztályfőnök: előkészítő - 2. osztály

Tabajdiné Bóta Ágnes – gyógypedagógus, osztályfőnök: 3. osztály

Csóka Hajnalka – gyógypedagógus, osztályfőnök: 4. osztály

Varga Sándor Józsefné – gyógypedagógus, osztályfőnök: 5-6. osztály

Bundik Anita – gyógypedagógus, osztályfőnök: 7-8. osztály

Kovács Márta – gyógypedagógus, betanító

Az alsó tagozatos tanulók 1. és 2. csoportjában nincs napközis pedagógus, így tartós helyettesítésként az osztályfőnök látják el a feladatot.

A munkaközösség tagjai és az iskolában működő munkaközösségek együttműködőek, segítik egymás munkáját, szívesen dolgoznak együtt. Műsorok, programok szervezésében aktívan és lelkesen vesznek részt. Az iskolában pedagógushiány van, így mindenkinek kell többletfeladatot vállalnia. Ebben is egyenlő módon kiveszik részüket a kollégák. A havi

munkaközösségi értekezleten általában mindenki jelen van, ezen kívül rendszeres a kapcsolat e-mailben is.

A tanév helyi rendje

Munkaközösségi foglalkozások tervezése

A tanévben minden hónapban a vezetői értekezlet után munkaközösségi foglalkozást tervezek tartani. A munkaközösségi tagok írásban (e-mail) is meg fogják kapni a vezetői értekezleten elhangzott témákról az információkat.

Emlénapok

Ebben a tanévben is a műsorok, ünnepek iskolaszintű megtartását tervezzük. A különböző munkaközösségekhez tartozó tagok a legtöbb programnál együtt dolgoznak.

Tanévnyitó 2023. szeptember 1.	Varga Sándorné - Zilai Bernadett - Mályi Gábor
Zene világnapja - október 1.	Kovács Márta
Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 30.	Zilai Bernadett – Mályi Gábor – Kalmár Szilvia
Az aradi vértanúkról a megemlékezés – 1849. október 6.	Bundik Anita – Csóka Hajnalka
1956. október 23.	Jágerné Jaros Renáta – Harangozó Viktória
Karácsony	Felelős: Miklósváriné Körtvélyesi Menta Segítőként: mk. tagok bekapcsolódnak.
Magyar Kultúra Napja – január 22.	Felelőse: Koruseczné Gere Annamária, Márkusné Paksi Adrienn

Farsang (tervezett időpontja: 2024. február 7.)	Felelőse: Kalmár Szilvia - Mártonné Gajdán Marianna
Március 15.	Tabajdiné Bóta Ágnes – Varga Sándorné - Zilai Bernadatt
Költészet napja – április 11. Gyurkovics – nap (tervezett időpontja: 2024. április 17.)	Csóka Hajnalka – Kovács Márta Iskolai munkaközösségek
Kihívás napja – május DÖK – nap (tervezett időpontja: 2024. május 29.)	Zilai Bernadett – Mályi Gábor – Kalmár Szilvia Mályi Gábor - osztályfőnökök
Ballagás - június	Felelőse: Belovai Ági, Zilai Bernadett Segítőként a munkaközösségi tagok.

Egyéb emléknapi az iskola hagyományainak ápolása érdekében

A tanévben több olyan ünnep is van, melyet a gyerekek lelkesen várnak: a Halloween, Márton-nap, húsvét. Az ezekhez kötődő népszokások megismerése, felelevenítése osztályokban történik játékos feladatokkal.

A hagyományosan megtartott jeles napok: népmese napja, a víz világnapja, a Föld napja, pályaorientációs nap, a Kihívás napja. Ezeken a rendezvényeken sok érdekes ismeretre tesznek szert a tanulók.

Témahetek

Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29. – iskolai keretben

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között – osztálykeretben.

Digitális Témahét 2024. április 8-12. között – osztálykeretben.

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között – osztálykeretben.

Tanítás nélküli munkanapok

1. Nevelési értekezlet: félév zárása (2024. január 29.).
2. Pályaorientációs nap: osztályfőnök irányításával (2024. március 6.).
3. Gyurkovics – nap: kerületi rajz – és szavalóverseny az SNI tanulóknak (2024. április 17.)
4. DÖK-nap: az osztályfőnök saját és közös iskolai programokat szerveznek a tanulóknak (2024. május 29.).

Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák

Az első félév szülői értekezlete 2023. szeptember 6-án volt. Akik nem tudtak jönni, azoknak az osztályfőnökök külön fogadóóra időpontot biztosítanak.

Az osztályfőnökök és az osztályokba betanító kollégák - a szülők kérésére - egyéni megbeszélésekre lehetőséget adnak.

A második félév szülői értekezlete január végén esedékes, a félévi bizonyítványok kiosztása után.

Bundik Anita 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatban az első és a második félévben több alkalommal fog tartani egyéni megbeszélést a szülőkkel.

Iskolai nyílt napok/nyílt órák

Májusban a már hagyománnyá vált ismerkedős hét keretében azok a szülők és óvodás gyermekeik jöhetnek el hozzánk, akik a következő tanévben nálunk fognak tanulni. Ekkor körbejárhatják az iskolát, megismerkedhetnek kollégáinkkal és egymással, illetve játékos programon vehetnek részt.

A fejlesztő pedagógusoknak a TANAK osztályoknál lehetőségük van, hogy a tanulókat tanórákon megfigyelhessék.

A kollégák egymás óráira is ellátogathatnak előzetes egyeztetés után.

Munkaközösségi célok:

- a pedagógiai munka minőségének fenntartása,
- a tanulók önállóságra nevelése,
- olyan iskolai légkör kialakítása, melyben a diákok szabadon alkothatnak véleményt és a konfliktusok megoldásában aktívan részt vesznek,
- a tanítás-nevelés folyamatának minőségi javítása,
- elégedett közösség kiépítése a tanulók és a kollégák között is,
- a felmerülő problémák, konfliktusok gyors és hatékony megoldása közösen,
- közös célok megvalósítása aktívan az egyéni kibontakozás lehetőségével,
- olyan műsorok, programok szervezése, mely a tanulók számára hasznos, érdekes és szórakoztató.

Munkaközösségi feladatok:

- A szabályok, normák elsajátításának segítése, alkalmazása.
 - Az osztályfoknak és képességeknek megfelelő differenciálás.
 - A teljesítmény folyamatos értékelése.
 - A szülőkkel, más intézmények szakembereivel (családsegítő, védőnő stb.) és kollégákkal folyamatos kapcsolattartás a tanulókról.
 - A tanulási motiváció és önállóság növelése.
 - A fejlesztés, tehetséggondozás.
- A ballagó diákok beiskolázása.

Munkaközösségi tevékenységek:

- Felkészülés a gyerekek fogadására (termek berendezése, dekorálása).
- Osztályfőnöki és egyéb munkatervek összeállítása.
- Adminisztrációs feladatok: KRÉTA napló órarendjének elkészítése, tanulókra vonatkozó adatok begyűjtése.

- A tantárgyfelosztás szerinti tanórák tanmeneteinek elkészítése, leadása, az e-naplónak megfelelő formátumban rögzítése.
- Tűz és balesetvédelem.
- Házirend, órarend ismertetése.
- A tanulók felmérése, év eleji vizsgálatok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Új tanulók beszoktatása.
- A tanításhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása (felszerelés bekérése a szülőktől, a szemléltetőeszközök összegyűjtése, készítése stb.).
- Új gyerekek tankönyveinek megrendelése.
- E-napló folyamatos, naprakész kitöltése.
- Szervezés és részvétel az iskolai rendezvényeken, ünnepeken.
- Az osztály tanulóinak alapos és sokoldalú megismerése.
- Felelősök (hetesek) megbízásával, számonkérésével a rend, tisztaság és az osztályterem berendezési tárgyainak megőrzése.
- Pályaválasztás segítése, támogatása, reális önértékelés kialakítása.
- Tanulók magatartásának, szorgalmának havonkénti értékelése a betanító kollégákkal közösen.
- Főiskolai hallgatók gyakorlati képzésének segítése.

Tervezett mérések

A tanév elején minden kolléga tantárgyi felméréseket végez, hogy az egyéni különbségeket figyelembe tudja venni tervezéskor. Félévkor és év végén is vannak tantárgyi mérések, melyek

a tantárgyakhoz, az osztályfokhoz tartozó követelmények elérését, a tanulók fejlődését mutatják.

A fizikai állapotot és edzettséget vizsgáló NETFIT a második félévben aktuális a felső tagozaton.

Versenyek

- a. A tanulásban akadályozott tanulók XLVII. Országos Komplex Tanulmányi Versenyét ebben a tanévben is meghirdették. A vármegyei válogatók ideje: 2024. április 18.

A budapesti iskolák versenyét a Benedek Elek EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Szakiskola szervezi.

Nevezési határidő a vármegyei válogatókra: 2024. március 8

Az országos verseny időpontja: 2024. május 30-31. Rendező: Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény OM azonosító: 028390

5630 Békés, Szánthó Albert utca 10. Telefon: 82/512-766 Honlap: www.bekesegymi.edu.hu E-mail: egymi.bekes@gmail.com Az országos verseny helyszíne: Dánfoki üdülőközpont, Békés, Hrsz. 6929/50, 5630.

- b. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az aktuális rajzpályázatokat.
- c. Szépiróverseny.
- d. 2024. májusban szeretnénk részt venni a Fővárosi Gyógypedagógiai Kulturális Fesztiválon több kategóriában (vers, énekkar stb.).

Továbbképzés

Belső továbbképzés keretében az iskolában működő munkaközösségek bemutató óráin, előadásain veszünk részt.

A tanév során a tankerület által szervezett aktuális továbbképzésekbe kapcsolódnak a kollégák.

Budapest, 2023.szeptember 10.

Csóka Hajnalka

munkaközösség-vezető

2. melléklet Értelmileg akadályozott tagozat munkaterve

Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény

Értelmileg akadályozottak tagozatának munkaközössége

Munkaterv

2023/2024. tanév

Összeállította: Miklósváriné Körtvélyesi Menta

Pedagógiai munka feltételei:

1. Személyi feltételek:

Munkaközösség tagjai:

Név	Beosztás	Asszisztens
Koncz Orsolya	gyógypedagógus	
Tóthné Fazekas Réka Anna	gyógypedagógus	
Kalmár Szilvia	testnevelő- gyógytestnevelő	-

Kneszl Erzsébet	könyvtári foglalkozás, napközi	-
Mályi Gábor	gyógy pedagógus – osztályfőnök autista 4 csoport	Herendiné Magyar Tünde
Mártonné Gajdán Mariann	gyógy pedagógus – osztályfőnök értelmileg akadályozott 6-7- 8.osztály (ÉRTAK3 csoport)	Major Emma
Miklósváriné Körtvélyesi Menta	gyógy pedagógus – osztályfőnök értelmileg akadályozott 4-5. osztály (ÉRTAK2 csoport)	Sveiczter Enikő
Miernik Szilvia	értelmileg akadályozott 2-3. osztály (ÉRTAK1 csoport)	Vér Hajnalka, Szabó Szamosi Kinga

2. Tárgyi feltételek:

Ebben a tanévben tagozatunk osztályai nem költözködtek, mindenki a tavaly megszokott tantermében kezdi el az új tanévet.

- A termeket mindenki igyekezett az osztálya igényei szerint berendezni.
- Minden tanuló megkapta az ingyenes tankönyvsomagját.

Munkaközösségünk pedagógiai célja:

- Elsődleges célja iskolánknak, hogy a Szakértői Bizottság által intézményünkbe javasolt, az Alapító Okiratunkban megfogalmazott kritériumoknak megfelelő diagnózissal rendelkező gyermeket fogadjon be.
- A felvételt nyert gyermekeket igyekezzünk az oktathatóságuk határáig eljuttatni, elfogadjuk sajátos képességeivel, nehézségeivel és erősségeivel együtt.
- A pedagógiai tevékenységünket motivációs bázisra építjük, a tanulóknak önmagukhoz mért feladatokat adva, tanulási sikerekhez juttatva.
- Olyan életteret kell számukra biztosítanunk, ahol megismerkedhetnek a helyes magatartási, viselkedési formákkal, ahol szociális készségeik, magatartásuk is fejlődhet.
- Fontos feladatnak tartjuk a gyakorlati életben szükséges praktikus ismeretek elsajátíttatását, segítségnyújtását.
- Figyelemben tartjuk, hogy minden tanulónak szüksége van a számára leginkább megfelelő, sérülés-specifikus fejlesztést megkapnia, ezért figyelünk a gyermek tanulási tempójára, terhelhetőségére. Fontosnak tartjuk a differenciált tanulásszervezési módszerek alkalmazását.
- Törekszünk arra, hogy a gyerekeknek olyan módszerekkel, eszközökkel adjuk át az ismereteket, amelyek számukra a leoptimálisabbak, amelyek segítségével a legkönnyebben tudják elsajátítani a szükséges ismereteket.
- Tanulóink számos nehézséggel küzdenek, megterhelő számukra a tanulás, folyamatosan biztatásra, buzdításra szorulnak. Igyekszünk számukra megtalálni a legmegfelelőbb motivációs eszközöket.
- A tanulás szervezésében törekszünk az életszerű helyzetek megteremtésével arra, hogy konkrét élmények, tapasztalatok megszerzésével, a társakkal való együttműködéssel jussanak el a gyerekek az ismeretanyagok elsajátításához.

- Törekednünk kell arra, hogy a tanulók számára érthetően, világosan fogalmazzuk meg az elvárásainkat, ezeket következetesen tartassuk is be, együttműködve a családdal.
- Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést. A gyerekek fejlődéséről, haladásáról folyamatosan visszajelzéseket kapnak a tanulók és a szülők, ez jelzés feljűk, hogy mely területeken milyen mértékben halad a gyermekük.
- Oktatómunkánk minden tevékenysége során kapcsolódik nevelési célokhoz, feladatokhoz. A személyiségfejlesztés áthatja minden tevékenységűnk. Törekszűnk nemcsak a gyengeségek korrigálására, hanem az erösségek felismerésére, kiaknázására is.

Munkaközösség tagjainak feladatai:

- a tanulók képességei, sajátosságai szerinti differenciálás
- a tanulás játékként való megélésének elősegítése
- tanulói motiváció erősítése
- tehetséggondozás pl. a versenyfelkészítések által
- felzárkóztatás
- tanév végén ballagó diákjaink sikeres beiskolázása
- tanulói teljesítmények folyamatos értékelése
 - o a Kréta rendszerben
 - o igény szerint élıszóban szűlőknek
- az osztályfőnökök és a betanítók, valamint a napközis kollegák rendszeresen tapasztalatot cserélnek a gyerekekről, csoportokról
- tanórákhoz, foglalkozásokhoz, fejlesztésekhez szükséges tárgyi eszközök biztosítása

Munkaközösség tevékenységei a tanév során:

Feladat	Felelős	Határidő
SZEPTEMBER		
Javítóvizsgák	- érintett tanárok	szeptember
Órarend összeállítása, összevont osztályok eltérő óraszámainak, tantárgyainak, tanulócsoportokra történő egyeztetése.	- osztályfőnökök	szeptember első hete
Szülői értekezlet.	- Tabajdi Zsolt igazgató - osztályfőnökök - betanító tanárok	szeptember 06.
Tankönyv utánrendelés	- osztályfőnökök	szeptember 10.
Éves munkaterv leadási határideje. Kréta órarend leadásának határideje.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	szeptember 15.

Pedagógiai vélemények leadási határideje.	- osztályfőnökök	szeptember
OKTÓBER		
Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése/átadása, anyakönyvek megírása.	- osztályfőnökök	október 1.
Nemzeti ünnep alkalmából rendezett műsoron való részvétel: október 6.	- osztályfőnökök	október 6. (péntek)
NOVEMBER		
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	november első hete
Negyedéves értékelések kiadása.	- osztályfőnökök	november
DECEMBER		

Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	december
Mikulás ünnepségen való részvétel	-EGYMI dolgozói	december 6. (szerda)
Karácsonyi ünnepség megszervezése, megtartása	-ÉRTAK munkaköz. -énekkar	december 20-21?
JANUÁR		
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	január
Osztályozó vizsgák	-osztályfőnökök	január 15-16-17.
MÁSODIK FÉLÉV		
Osztályozó értekezlet.	- iskolavezetőség - tantestület	január 17.
Félévzáró értekezlet.	- iskolavezetőség	január 29. (tanítás nélküli munkanap?)

	- tantestület	
FEBRUÁR		
Félévi értesítők kiadása.	- osztályfőnökök	február
Szülői értekezlet.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	február
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	február
Farsangi mulatság megszervezése, lebonyolítása	- ÉRTAK munkaköz. - osztályfőnökök - betanító tanárok	február 7.
MÁRCIUS		
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	március

Március 15-i ünnepségen való részvétel	- osztályfőnökök - betanító tanárok	március
Pályorientációs Nap, Logopédia Napja – ezeken való részvétel	- osztályfőnökök - betanító tanárok	március 6. (tanítás nélküli munkanap?)
ÁPRILIS		
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	április
Negyedéves értékelések kiadása.	- osztályfőnökök	április
Evezőpados verseny	-Kalmár Szilvia	április – pontos dátum még nem ismert, a hónap sem kőbe vésett
Koncz Dezső tanulmányi Versenyen való részvétel.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető	április

	- osztályfőnökök - betanító tanárok	
Költészet Napja, rendezvényen való részvétel.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	április
Gyurkovics-nap		április 17.
MÁJUS		
„Anyák Napja” rendezvény osztályszinten.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	május
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	május
„Kihívás Napja”	- Kalmár Szilvia	május
P.A.C.1 mérés elvégzése, kiértékelése.	- osztályfőnökök	május

Kirándulás	-vezetőség -osztályfőnökök -betanítók	május 29. (tanítás nélküli munkanap)
JÚNIUS		
Osztályozó vizsgák	-osztályfőnökök	június 3-7.
Osztályozó értekezlet.	- iskolavezetőség - tantestület	június 10.
Tanévzáró ünnepség, Ballagás - részvétel	- osztályfőnökök - betanító tanárok -felelős: Belovai Ágnes, Zilai Bernadett	június 24.
Tanévzáró értekezlet	-vezetőség	június 28.

Budapest, 2023. 09. 07.

Miklósváriné Körtvélyesi Menta

munkaközösségvezető

3. melléklet Autista tagozat munkaterve

Gyurkovics Tibor Óvoda,

Általános Iskola és EGYMI

AUTISTA TAGOZAT MUNKATERVE

2023/2024. tanév

Budapest, 2023.09.08.

Készítette: Jágerné Jaros Renáta

A 2023/2024. tanévben a munkaközösség tagjai három telephelyen dolgoznak. A Peregi úti épületben az autista előkészítő csoport, az Anna utcai épületben kettő autista csoport (Autista 2 és Autista 3) tanul, három csoport (Autista 4, Autista 5, Autista 6) maradt a Naplás úti intézményben. A csoportokban a tanulók összevont osztályokban tanulnak, életkoruknak és előrehaladásuknak megfelelően. Nehezítő tényező, hogy a csoportban különböző értelmi képességű tanulók vannak. A tanítás hatékonyságához szükséges a folyamatos differenciálás, illetve az autista specifikus módszerek betartása.

A szükséges tárgyi feltételek a Naplás úti iskolában adóttak, a további épületben folyamatban van a beszerzésük. A pedagógusok rendelkeznek intézményi tulajdonú, egyéni használatra átadott lappal, így az e-napló vezetése is biztosított.

Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai (betűrendben):

Beliczki Klára – gyógypedagógus, napközisnevelő

Harangozó Viktória – gyógypedagógus, osztályfőnök: 6. csoport

Jágerné Jaros Renáta - gyógypedagógus, osztályfőnök: autista 3. csoport

Kalmár Szilvia – testnevelő/gyógytestnevelő tanár, betanító tanár

Kovács Márta – gyógypedagógus, osztályfőnök, betanító: 5. csoport

Mályi Gábor – gyógypedagógus, osztályfőnök: autista 4. csoport

Pintér Nikolett - gyógypedagógus, osztályfőnök: autista 2. csoport

Szekeresné Szilvási Réka – gyógypedagógus, osztályfőnök: autista 1. (előkészítő) csoport

A tanév helyi rendje

Események, rendezvények

Ebben a tanévben is a műsorok, ünnepek iskola – és osztályszintű megrendezését tervezzük. Nehézséget okoz, hogy csoportjaink nem egy telephelyen találhatóak. A

munkaközösségünk tagjai a nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink, programjaink szervezését vállalták vagy részt vesznek a lebonyolításukban.

Munkaközösségünk az október 23. napi megemlékezés szervezését, lebonyolítását vállalta, továbbá támogató segítő tevékenységet vállalt a karácsonyi és farsangi rendezvények lebonyolításában. Külön kiemelném Kalmár Szilvia (sport) Kovács Márta (énekkar) és Mályi Gábor (hangtechnika) terén évek óta végzett tevékenységeiket, magas szintű munkájukat.

A tanévben során több olyan ünnep is van, melyet a gyerekek lelkesen várnak: a Mártonnap, Mikulás, Farsang. Az ezekhez kötődő népszokások megismerése, felelevenítése osztálykeretben is történik játékos feladatokkal. Az autista csoportok néhány tanulója szívesen vesz részt a Költészet napja alkalmából rendezett szavaló versenyen, és a Zenei Világnap iskolai programján.

Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák

Az első félév szülői értekezlete 2023. szeptember 6. napján került megtartásra. Azoknak a szülőknek, akik nem tudtak jelen lenni, az osztályfőnökök külön fogadóóra időpontot biztosítanak.

A második félévben a szülői értekezlet a félévi bizonyítványok kiosztása után kerül megszervezésre. A ballagó nyolcadikos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos értekezletekre fogadóórák keretében kerül sor.

Munkaközösségi célok:

A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése: ennek alapja a szociális, kommunikációs és gondolkodási készségek hiányának speciális módszerekkel történő kompenzálása és a meglévő készségek fejlesztése.

További konkrét munkaközösségi céljaink:

- Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.
- A tanulók egyéni képessége, tehetsége és fejlődésük üteme szerint differenciált oktatás megvalósítása. Segítjük a tanulók képességeinek, tehetségének kibontakozását, a gyermekek felzárkóztatását, önállóságra nevelést különös tekintettel az autizmusra jellemző eltérő fejlődési jellegzetességekre.
- Tanítási órákon, fejlesztő foglalkozásokon az autizmus specifikus tanítási módszerek előtérbe helyezése.
- A szülőket és a tanulókat folyamatosan tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről.
- A munkaközösséghez tartozó pedagógusok, asszisztensek közötti szakmai együttműködés biztosítása, általános pedagógiai kultúra, pedagógiai munka minőségének fenntartása.
- A felmerülő problémákat, konfliktusokat gyorsan és hatékonyan közös vagy egyénhez kapcsolódó körben – a probléma jellegétől függően -oldjuk meg.
- Olyan műsorok, programok szervezése, mely a tanulók számára hasznos, érdekes és szórakoztató.

Munkaközösségi feladatok:

- Egyénre szabott vizuális környezeti támpontok alkalmazása (pl. napirendek, folyamatábrák, viselkedési szabályok stb.).
- Strukturált környezet alkalmazása. Kognitív viselkedéses megközelítés. Augmentatív alternatív kommunikációs eszközök egyénre szabott alkalmazása.
- Autizmus-specifikus módszerek, eszközök egyénre szabott alkalmazása a szociális készségek fejlesztésében (pl.: Babzsák Fejlesztő Program, Szociális történetek, Én-könyv, Napló, érzelmek felismerésének, utánzás tanítása).
- A szabályok, normák elsajátításának segítése, alkalmazása.

- Az osztályfoknak és képességeknek megfelelő differenciálás.
- A teljesítmény folyamatos értékelése.
- A szülőkkel, más intézmények szakembereivel (családsegítő, védőnő stb.) és kollégákkal folyamatos kapcsolattartás a tanulókról.
- A ballagó diákok beiskolázása.

Munkaközösségi tevékenységek:

- Felkészülés a gyerekek fogadására (termek berendezése, dekorálása).
- Osztályfőnöki munkatervek összeállítása.
- Adminisztrációs feladatok: KRÉTA napló órarendjének elkészítése, tanulókra vonatkozó adatok begyűjtése.
- A tantárgyfelosztás szerinti tanórák tanmeneteinek elkészítése, leadása, az e-naplónak megfelelő formátumban rögzítése.
- Tűz és balesetvédelem.
- Házirend, órarend ismertetése.
- A tanulók felmérése, év eleji vizsgálatok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Új tanulók beszoktatása.
- A tanításhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása (felszerelés bekérése a szülőktől, a szemléltetőeszközök összegyűjtése, készítése stb.).
- Új gyerekek tankönyveinek megrendelése.
- E-napló folyamatos, naprakész kitöltése.
- Szervezés és részvétel az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken.
- Az osztály tanulóinak alapos és sokoldalú megismerése.

- Pályaválasztás segítése, támogatása, reális önértékelés kialakítása.
- Tanulók magatartásának, szorgalmának havonkénti értékelése a betanító kollégákkal közösen.

Továbbképzés

Az autista tagozat pedagógusai a tanév folyamán nyitottak minden olyan szakmai továbbképzésre, amellyel az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók mindennapjait segíteni tudják.

Budapest, 2023.09.08.

Jágerné Jaros Renáta munkaközösség-vezető

4. melléklet Szakmai munkaközösség munkaterve

Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Munkaterv

Szakmai munkaközösség

2023/2024. tanév

Készítette:

Eszlényiné Gyuricza Andrea

gyógypedagógus, munkaközösség vezető

2023. szeptember 9.

1. A pedagógiai munka feltételei

a) Tárgyi feltételek

Logopédia és komplex gyógypedagógiai készségfejlesztés

Minden fejlesztést végző pedagógusnak van terme, ahol a munkáját végezni tudja. Az alapvető fejlesztési eszközök megfelelőek.

Napközi

A napközi ideje alatti szabadidős foglalkozásokhoz termi és kültéri játékok, sporteszközök rendelkezésre állnak. Az udvari, játszótéri játékokra leginkább a napközi ideje alatt van szükség. Ezek többsége régi, folyamatos felújításra, javításra szorulnak.

b) Személyi feltételek:

Munkaközösségünk egy olyan csoport, amelynek tagjai igen változatos feladatot látnak el az intézményben: logopédia, komplex gyógypedagógiai fejlesztés, nevelőmunka az óvodai csoportban, napközis nevelőmunka.

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
· Beliczki Klára	gyógypedagógus	napközis nevelő munka
· Kovács Tiborné	gyógypedagógus	napközis nevelőmunka
· Eszlényiné Gyuricza Andrea	gyógypedagógus	napközis nevelőmunka
· Tóth Krisztina	gyógypedagógus	napközis nevelőmunka

· Szalkainé Kiss Kornélia	gyógyypedagógus	logopédiai fejlesztés
· Gyöngyösi Dóra	pszichológus	pszichológiai megsegítés
· Márkusné Paksi Adrienn	gyógyypedagógus	logopédiai fejlesztés
· Koruseczné Gere Annamária	gyógyypedagógus	komplex gyógyypedagógiai fejlesztés
· Borkáné Bányai Szabina	gyógyypedagógus	komplex gyógyypedagógiai fejlesztés
· Biró Gézáne	gyógyypedagógus	komplex gyógyypedagógiai fejlesztés

A napközis munkában négy napközis kolléga vesz részt, de ezen kívül két napközis csoport vezetését helyettesítéssel oldják meg délelőtt tanító kollégák. A fejlesztő munkában Szalkainé Kiss Kornélia és Márkusné Paksi Adrienn a logopédiai fejlesztést látja el, Biro Gézáne, Borkáné Bányai Szabina és Koruseczné Gere Annamária a komplex gyógyypedagógiai fejlesztést végzik. Így már sikeresebben tudjuk megsegíteni az arra rászoruló tanulóinkat.

2. A tanév rendje

A tanév rendjének általános és intézményi szabályai munkaközösségünkre is vonatkoznak. Ebben a tanévben nem teljes munkaközösségként, hanem személy szerint vállaltunk feladatokat, besegítve egy-egy kollégának. Koruseczné Gere Annamária és Márkusné Paksi Adrienn a Kultúra napjának lebonyolítását vállalta, Kovács Tiborné és én magam a tanévzáró és ballagás dekorációjában segédkezünk idén is.

3. Kapcsolatrendszer

Munkaközösségünk szerteágazó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, hiszen tagjai nagyon sokféle feladatot látnak el az intézményen belül. Kapcsolatban állunk mindhárom tagozatunkon tanító osztályfőnökökkel, a gyógypedagógiai munkát segítő asszisztensekkel, az intézmény pszichológusával. A szülőkkel a legintenzívebb kapcsolatot munkaközösségünkben a napközis csoportokkal dolgozó kollégáink tartják személyesen, telefonon vagy írásban.

A logopédusok és a fejlesztéssel foglalkozó gyógypedagógusok is szoros munkakapcsolatban állnak egymással és az osztályfőnökökkel szintén.

4. Nevelési-oktatási célok

Munkaközösségünk általános, közös:

a, Céljai:

- A munkaközösség munkájának hatékonyá tétele.
- Munkaközösségek közötti szakmai együttműködés.
- A hatékony nevelő, oktató munka érdekében jó munkakapcsolat kialakítása az osztályfőnökökkel.
- Szervezett formában biztosítani az eredményes, nyugodt tanuláshoz szükséges feltételeket.
- Az alapkészségek, a kognitív, intellektuális, szociális kompetenciák fejlesztése.
- A közösségi élet fejlesztése, erkölcsös-, konstruktív magatartásformák kialakítása.
- A tanulói viselkedéskultúra javítása.
- Az iskola és a család kapcsolatának erősítése.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Felkészülés a különböző kulturális versenyekre.
- Önálló ismeretszerzés képességének kialakítása.
- Megfelelő tanulási módszerek és technikák alkalmazása.

b, Feladatai:

- Havi rendszerességgel munkaközösségi értekezleteket tartunk személyes formában, de aki nem tud részt venni, annak írásos formában juttatjuk el az információkat.
- Félévente hospitálás egy-egy kollégánál.
- Folyamatosan konzultálunk a vezetőséggel és az iskolában működő másik három munkaközösség vezetőjével.
- Amilyen gyakran csak lehet, visszacsatolást adunk és várunk a gyerekek aktuális eredményeiről az osztályfőnökökkel, óvónőkkel egyeztetve.
- Óráinkhoz, foglalkozásainkhoz nyugodt körülményeket biztosítunk.
- Lelkiismeretesen felkészülünk a tanítási órákra, foglalkozásokra.
- Tervezeteinkben törekszünk arra, hogy feladataink, gyakorlataink minél több képességet és készséget fejlesszenek.
- Tervezeteinkben törekszünk arra, hogy a foglalkozásokon résztvevő gyerekek képességeinek differenciált fejlődését szolgálják.
- A szülőkkel személyesen (fogadó óra, szülői értekezlet, napi találkozások), telefonon, e-mailben, vagy üzenő füzetten keresztül tartjuk a kapcsolatot.
- Viselkedésünkkel példát mutatunk a gyerekeknek, ami viselkedéskultúrájuk fejlődését szolgálja.
- Lelkiismeretesen felkészülünk a mindennapi feladatainkon túl vállalt rendezvényekre, bemutató órákra, előadásokra.
- A vállalt versenyekre életkoruknak és képességeiknek megfelelően készítjük fel a gyerekeket.

A munkaközösség intézményi szintű feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő
SZEPTEMBER		
Szülői értekezlet	Részt vesznek a munkaközösség tagjai is.	Szeptember 6.
Egyéni éves munkatervek leadása	A munkaközösség tagjai	Szeptember 10.
Fejlesztési tervek leadása	Logopédusok, fejlesztők	október 2.
OKTÓBER		

Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
NOVEMBER		
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
DECEMBER		
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Karácsonyi ünnepség	A munkaközösség tagjai	december
JANUÁR		
Fejlesztési tervek leadása	Logopédus, fejlesztők	január
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Félévi értékelések kiadása	Az érintett munkaközösségi tagok	január
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet	A munkaközösség tagjai	
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Farsangi Multság	A munkaközösség tagjai	február
MÁRCIUS		
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
ÁPRILIS		

Munkaközösségi értekezlet	mk.vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Fejlesztési tervek leadása	Logopédus, fejlesztők	április
MÁJUS		
Munkaközösségi értekezlet	mk.vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
JÚNIUS		
Munkaközösségi értekezlet	mk.vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg

A munkaközösséghez tartozó egyes területek céljai, feladatai

A munkaközösség sokszínűségéből adódóan az egyes területek: napközi, logopédia és komplex fejlesztés céljait, feladatait, tevékenységét külön-külön is kiemelném az egyéni munkaterveket idézve.

a. Napközis csoportok

Intézményünkben 4 napközis csoportot tudunk működtetni:

- Értelmileg akadályozott tanulók napközis csoportja
- Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 1-3. osztályok
 - Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 4. osztály
 - tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 5-6. osztály
- Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 6-8. osztály
- Autizmussal élő tanulók napközis csoportja

Célok:

- Önálló tanulásra és ismeretszerzésre nevelés.
- Szabadidő kulturált eltöltésére nevelés változatos, sokszínű, érdeklődésüknek megfelelő megszervezéssel.
- A gyermekek személyiségének fejlesztése.
- A gyermekek életkorának megfelelő fejlettségi szintű, és önkormányzó képességű közösség létre hozása.
- Egészséges életmódra és kulturált viselkedésre nevelés.

A tanév során nagy hangsúlyt fektetnek a szociális kompetenciák fejlesztésére, erősítésére. Ez alatt értendő az újonnan érkező gyerekek bemutatkozása és beszoktatása az iskolarendszerbe, az új nevelők megismerése, baráti kapcsolatok kialakítása, már meglévő kapcsolatok erősítése. Fontosnak tartják a viselkedés alapvető szabályainak megismertetését, tudatosítását: szokásrend kialakítása a folyosón történő közlekedéskor, a biztonságos udvari játéktevékenység során, az ebédlőben való tartózkodás alatt, tanulási időben.

A tanulás során fontosnak tartják a tanulási motiváció erősítését, kognitív képességek fejlesztését különböző szorgalmi feladatokon és időkitöltő feladatokon, valamint játékokon keresztül.

A gyermekek hatékony oktatása és nevelése érdekében fontos a nevelők (tanítók, asszisztensek) együttműködése, és egy egységes nevelési- és értékelési rendszer kialakítása.

Feladatok:

- Alapvető, társadalmilag elvárt viselkedési formák elsajátítása.
- Alapvető étkezési szabályok megtanulása és alkalmazása.
- Az emberi érintkezéshez, kapcsolattartáshoz elengedhetetlen kulturált beszéd gyakorlása, pl. köszönés, megköszönés, szabatos társalgás.
- A higiénia megtanulása és pontos alkalmazása

- Egymás segítése a szabadidős tevékenységek és a tanulás során, hogy egymás elfogadásával jó csoporttá kovácsolódhassanak.
- A tanulók képességeinek fejlesztése az egyéni szintjüknek megfelelően.
- Ünnepekörökhöz kötődő ismeretek átadása, mélyítése.
- Finommozgás és kreativitás fejlesztése a kézműves foglalkozások alkalmával, melyek az ünnepekörökhöz és az évszakokhoz kötődnek.
- Irányított és szabad játék a szabadban és a tanteremben.
- A tanulók önértékelésének kialakítása, fejlesztése az osztályfőnökökkel karöltve.
- Önértékelés, önbecsülés fejlesztése.
- Fenntarthatóságra nevelés, környezetünk védelme: Víz napja (márc.22.), Föld napja (ápr.22.), Madarak és fák napja (máj.10.), komposztáló használata, kézmosásnál víz, szappan, papírtörölő csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés.

Tevékenységek:

- Félévente egy napközis délután megszervezése, megtartása.
- Óralátogatás egymás foglalkozásain.
- Félévente egy tanulás nélküli délután, ekkor külsős szabadidős programok szervezése.

b, Logopédia

Célok:

- A hang, a beszéd és a nyelvi teljesítmények zavarainak, hibáinak leküzdése pedagógiai módszerekkel, mivel a tünetek változatos megjelenése, súlyossága egyes esetekben csak

potenciális hátrányt jelentenek, míg más esetben alapjaiban zavarják meg az emberi kapcsolatrendszert, a társadalomba történő beilleszkedést.

- A sikeres logopédiai ellátáshoz fontos a teljesítményt megalapozó más képességek megfelelő szintjének elérése.

Feladatok:

- A beszéd rendellenességek felismerése, szűrése, vizsgálata
- A beszédzavarok kezelése, beszédhibák korrekciója, a beszéd- és nyelvi hátrányok kompenzálása

Tevékenységek:

- Beszédhangok kialakítása, fejlesztése, rögzítése, automatizálása
- Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése
- Vizuális, verbális emlékezet fejlesztése
- Aktív-passzív szókincs bővítése
- Lényeglátás, logikai gondolkodás fejlesztése
- Mondatalkotási gyakorlatok végzése
- Szövegértés fejlesztése

c. Képességfejlesztés

Célok:

- Megfelelő motivációs bázis kialakítása
- A tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése, funkcionális gyakoroltatása
- A mindennapi életre való felkészítés segítése
- Az önálló tanulás minél magasabb szintű kialakításának támogatása
- Minél magasabb szintű együttműködés és tolerancia kialakítása a tanulópároknál
- Önértékelés fejlesztése

Feladatok:

- Az érdeklődés felkeltése a változatos játékokkal, az igényesen elkészített eszközökkel
- A terápiás eljárások gyakorlatai közül a legmegfelelőbbek kiválasztása, összehangolása, alkalmazása
- Terápiás légkör kialakítása
- A gyermekek terhelhetőségének maximális figyelembe vétele
- Egyéni haladási ütem biztosítása, önmagához mért fejlődés nyomonkövetése
- Lehetőség biztosítása az önálló feladatvégzésre megfelelő támogatással
- Együttműködést, közös feladatvégzést, szabályok betartását igénylő gyakorlatok minél gyakoribb alkalmazása tanuló pároknál
- A hibázás lehetőségének biztosítása, a hibakeresés gyakorlása, az önellenőrzéssel végezhető feladatok használata

Fejlesztendő területek:

- Testséma és téri orientáció
- Időbeli tájékozódás
- Vizuális észlelés, figyelem, emlékezet
- Auditív észlelés, figyelem, emlékezet
- Szerialitás
- Nagymozgások utánzása
- Finommotorika, szem-kéz koordináció
- Általános tájékozottság
- Beszédértés, szókincs, grammatikai viszonyok, mondatalkotás
- Fogalmi gondolkodás
- Aritmetikai készség
- Feladattudat, feladattartás
- A mindennapi életre való felkészítés segítése
- Önállóság, frusztrációtűrés
- Együttműködési készség, empátia, tolerancia
- Önismeret, önértékelés

Autizmus specifikus területek:

- Kommunikáció vizuális támpontokkal
- Saját és mások érzelmeinek felismerése
- Társas viselkedés szabályainak gyakorlása
- Rugalmas viselkedésszervezés segítése

5. Tervezett mérések

A tanévben a tervezett mérések a tanév elején és végén belső mérések formájában valósulnak meg a munkaközösségünkben.

A tanév eleji mérések és hospitálások időpontja: szeptember 4-15.

A tanév végi mérések időpontja: június

6. Továbbképzés

Bányainé Borka Szabina szocioterapeuta/művészetterapeuta képzésen vesz részt a Magyar Művészet- és Szocioterápiás Közösségépítő Egyesület szervezésében. A képzés 3 éves és 120 órás, nem akkreditált. Szabina a harmadik évet végzi, egészségi állapotától függően ebben a tanévben.

Egyéb továbbképzésen és szakmai napokon veszünk majd részt, melyek a tanév során kerülnek megrendezésre.

Eszlényiné Gyuricza Andrea munkaközösség vezető

Budapest, 2023. szeptember 9.

5. melléklet DÖK munkaterve

A Diákönkormányzat 2023-2024. évi munkaterve

A diákönkormányzat célja:

Az iskola tanulóinak az ENSZ Gyermeki Jogok Egyezménye, az oktatási törvény előírásai, az iskolai SZMSZ és a tanulói házirend által szabályozott lehetőségeken belül van joga iskolai életét alakítani. A tanulók iskolai élete alakításának szervezeti kerete a Diákönkormányzat.

A DÖK az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatás, jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. A DÖK munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus feladata.

Cél: hogy végezzenek gyermekeink olyan közösségi tevékenységet, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében.

Tudjanak különbséget tenni értékes és értéktelen kapcsolatok között. Ismerjék fel saját és mások értékeit, fogadják el azokat és a másságot.

Találják meg helyüket, szerepüket a kisebb - nagyobb közösségekben.

Ismerjék meg helyüket az egyetemes fejlődés során létrehozott értékeket, eredményeket, és ebben ismerjék Magyarország szerepét. Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemzőit, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

A közvetített ismeretek és szervezett tevékenységek során segítsük a következő értékek beépülését tanítványaink személyiségébe.

- Harmonikus kapcsolat a természeti és társadalmi környezettel.
- Nemzeti önismeret és hazaszeretet.
- Szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek és hagyományainak ápolása.
- Más népek kulturális, nemzeti értékeinek megbecsülése.

A fenti célok és feladatok megvalósítását elősegítő tevékenységek:

- táborozás, kirándulás
- népi játékok, tánc, egyéb játékok
- tárgykészítés
- részvétel az iskola és környezete tisztaságának megőrzésében, fenntartásában
- részvétel az iskola esztétikájának kialakításában
- aktív részvétel az iskola és környéke állapotának megőrzésében, védelmében (bútorok, mellékhelyiségek).

A diákönkormányzat tevékenységi köre és feladata:

- a diák önkormányzatiság szervezeti, tartalmi és jogi kereteinek kidolgozása és működtetése
- a panaszkezelés formáinak kidolgozása
- a belső információs csatornák kialakítása és működtetése / faliújság /
- közreműködés az iskolai házirend betartásában
- gyermeknap megszervezése
- szelektív hulladék- és papírgyűjtés
- a diákönkormányzat alapvető feladata az iskolai munka segítése
- a tanulók érdekképviselése
- jogaik gyakorlása / véleményezés, egyetértés.../
- diákvezetők választása
- diáktanács ülések összehívása
- program ajánlás, szervezés / segítse az iskolán kívüli szabadidő minőségi eltöltését /
- szakkörök részvételére ösztönzés

A tanév tervezett programja:

szeptember: DÖK- alakuló értekezlet

november: Papírgyűjtés szervezése

december: Karácsonyi műsor szervezése
felelős: Mályi Gábor

március-április: Papírgyűjtés

május: Gyermeknap
/a program később szerveződik,
ezen minden felnőtt részt vesz /

A Diákönkormányzat minden hivatalos iratot véleményez, a hatályos jogszabályoknak megfelelően. szerint.

Budapest, 2023. szeptember 14.

Mályi Gábor

DÖK munkáját segítő pedagógus

6. melléklet Könyvtári munkaterv

Gyurkovics Tibor Általános Iskola

Könyvtári munkaterv

2023/20234

„Vannak olyan könyvek, amelyek álmodni hívnak,
és vannak olyanok, amelyek megmutatják a valóságot.”

Célok

- A könyvek és könyvtárak iránti érdeklődés felkeltése, és szinten tartása
- Az olvasás megszerettetése és igénnyé alakítása
- A könyvtári viselkedés helyes szabályainak ismertetése és gyakoroltatása
- A különböző információhordozók megismertetése
- Felkészítés az önálló ismeretszerzésre

Feladatok

A tanulószoba munkáját segítő feladatok

- Tanulási folyamat tervezése, segédeszközök készítése, módszerek bemutatása, gyakoroltatás
- Felkészítés az önálló ismeretszerzésre, a tanulók segítése a könyvtár eszközeivel
- A helyben használat és a kölcsönzés biztosítása
- Gyűjtőmunka, aktuális témákhoz

A könyvtári működést biztosító feladatok

- A könyvtári dokumentumok kezelése
- A faliújság gondozása
- Közreműködés az iskolai programok megvalósításában

Ütemterv

SZEPTEMBER

- A tartós tankönyvek bevételezése, szak- és tankönyvek kiadása a tanulóknak és a kollégáknak
- Munkaterv készítés
- Selejtezés
- Szeptember 8. Az olvasás világnapja
- Szeptember 30. A magyar népmese napja

OKTÓBER

- Iskolai könyvtárak hónapja: könyvtári hét szervezése a könyvtár nyitvatartási idejében

NOVEMBER

- Irodalmi kávéház

DECEMBER

- Az év végi ünnepekhez kapcsolódó irodalom ajánlása

JANUÁR

- A tapasztalatok egyeztetése a munkaközösségek vezetőivel, az osztályfőnökökkel a könyvtár látogatottságáról

FEBRUÁR

- A tankönyvjegyzék áttekintése, összevetése a tankönyvtárban meglévő könyvekkel
- A március 15-i műsorhoz ajánló bibliográfia készítése

MÁRCIUS

- Irodalmi kávéház

ÁPRILIS

- Anyák napi versek ajánlása
- A kölcsönzési állapot felmérése
- Április 11. A költészet napjára versek ajánlása

- Április 23. A könyv napja

MÁJUS

- A könyvtári könyvek visszahívása

JÚNIUS

- A tartós tankönyvek és kölcsönzött könyvek visszavétele, különös figyelemmel a végzős diákokra

- A könyvtár pedagógiai munka elemzése

- Állományrendezés

Budapest, 2023. szeptember 10.

Kneszl Erzsébet
könyvtárostánár

7. melléklet Asszisztensi munkaközösség munkaterve

Gyógypedagógiai asszisztensek munkaközössége

Munkaterv 2023-2024. tanév

Összeállította: Tabajdiné Bóta Ágnes

A munkaközösség tagjai:

Ács Tímea, Németh Zoltánné - autista 5. csoport

Németh Krisztina - tan.ak. 3. osztály

Kovács Zoltánné - tanak. 5-6. osztály

Budai Alexandra - auti. 1. előkészítő

Sveiczter Enikő - foglalkoztató 2. csoport

Tarrné P. Andrea-Németi Sára Lenke - autista 3. csoport

Major Emma - foglalkoztató 3. csoport

Perényi Péterné - tan.ak. 1. előkészítő osztály

Vér Hajnalka, Szabó-Szamosi Kinga - foglalkoztató 1. csoport

Soós Katalin - tan.ak. 2. osztály

Póta Krisztina, Janovecz Mónika- óvoda, Csiga csoport

Terray Zsuzsanna, Laczkó Orsolya – óvoda, Süni csoport

Fehér Dávid - tan.ak. 4. osztály

Szalontai Mariann - tan.ak. 7-8. osztály

Vígh Marianna - autista 6. csoport

Babai Boglárka- autista 2. csoport

Magyar Tünde-autista 4. csoport

A munkaközösség céljai:

- A többi munkaközösséggel való aktív együttműködés kialakítása
- A tanulók szociális képességeinek fejlesztésében való aktív közreműködés
- A gyermekek egészséges életmódra nevelésének támogatása
- A csoportvezető tanárok munkájának kreatív és hatékony segítése, támogatása
- Jó kapcsolat kialakítása a kollégákkal, gyermekekkel és a szülőkkel
- A járványhelyzetben a védekezésben és a megelőzésben való aktív részvétel

A munkaközösség feladatai:

- A tanórákon, foglalkozásokon a rábízott gyermekek tanulásának, gyakorlásának, fejlesztésének előmozdítása, irányítása, a gyógypedagógus instrukciói alapján
- Szünetekben, tanulási időn kívül a gyermekek felügyelete, a konfliktusok kezelése
- A gyermekek higiénias szükségleteiben való közreműködés
- Gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés irányítása
- A tantermi tanulóasztalok felületfertőtlenítése naponta többször
- A termék szellőztetése
- A felmerülő egészségügyi problémák (balesetek, sérülések) ellátása
- Helyes étkezési szokások kialakításának támogatása (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Az egyre önállóbb öltözködés kialakulásának segítése
- Szükség esetén az elkülönített gyermek felügyelete a megfelelő védőöltözetben

A munkaközösség tevékenységei a tanév során:

A munkaközösség tagjai közül ketten végeznek gyógypedagógiai tanulmányokat. A tanév során az ő helyettesítésük nagy terhet jelent. Az üres napközis álláshely is többletfeladatot jelent.

A tanévben fő tevékenységük a gyógypedagógiai munka támogatása, segítése. Részt vesznek a tanórán kívüli foglalkozások, ünnepélyek, iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában, ha a járványhelyzet ezt lehetővé teszi (dekoráció készítés, verstanulás, próbákon való részvétel, stb.)

Kiemelt iskolai programok:

- Iskolai ünnepélyek (pl: október 6. Karácsony stb.)
- Gyurkovics Napok
- Víz világnapja
- Sportnap
- Az önkéntes alapítvány által szervezett iskolai programok

Aktív részvétel a nevelőtestület felnőtt programjaiban. (karácsonyi vacsora, kirándulás, színházlátogatás, digitális szakadék tanfolyam, stb)

Budapest, 2023. szeptember 14.

Tabajdiné Bóta Ágnes

8. melléklet KON-PLEX munkaközösség munkaterve

A KON-PLEX munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévre

1. A pedagógiai munka feltételei, helyzetelemzés

Munkaközösségünk szeretné tartani magát ebben a tanévben is ahhoz a szakmai elváráshoz, hogy az általunk ellátott tanulók, gyermekek sérülésspecifikus, a lehetőségekhez képest egyénre szabott, egyéni szükségletek szerinti differenciált fejlesztését végezzük, folytassunk. Horváthné Széll Anita irányításával, vezetésével törekszünk eredményes és szakmailag megfelelő színvonalú munkát végezni a már a tanév indulásakor tapasztalható magas, folyamatosan gyarapodó gyermeklétszám ellenére.

Feladataink, tennivalóink megtervezése, illetve megvalósítása során figyelembe kell vennünk az új, illetve közeljövőben megjelenő törvényi előírásokat, rendelkezéseket, melyek kapcsán módosítani szükséges majd intézményi dokumentumainkat. Alkalmazkodni fogunk az illetékes hatóságok által kiadott irányelvekhez, intézkedési csomagokhoz, és figyelembe vesszük az adott befogadó intézmény intézkedéseit, szabályait is. Ebben a tanévben sor kerül az EGYMI intézményi felügyeletére is.

1.1 Tárgyi feltételek:

A befogadó intézmények változatos színvonalú tárgyi feltételekkel rendelkeznek. Bár az elmúlt évek folyamán a legtöbb intézményben számos újítást, megfelelő helyiség kialakítását tapasztalhattuk, jelenleg folyamatban van a lehetőségek felmérése. Sok helyen a csoportbontások megszűnése, illetve új tevékenységek bevezetése miatt a fejlesztésekre rendelkezésre bocsátott helyiségek – különösen a logopédia és a mozgásfejlesztés területén - nem mindig alkalmasak megfelelő színvonalú fejlesztés megvalósítására. (Van, ahol hiányzik a megfelelő méretű tükör, illetve nagymozgások végzésére alkalmas nagyobb terem). A konduktorok számára különösen fontosnak tartjuk a megfelelő helyszín, mozgásfejlesztésre alkalmas környezet biztosítását. A megfelelő tárgyi feltételek megléte javítja a fejlesztések hatékonyságát.

1.2. Személyi feltételek

Az EGYMI utazó hálózata két munkaközösségből épül fel, a logopédusok és a komplex fejlesztést végzők, illetve konduktorok munkaközösségéből, akik csapatához csatlakoztak a fejlesztő nevelést végző kollégák. A két munkaközösség az előző tanévek hagyományaihoz híven idén is szoros munkakapcsolatot tervez egymással, a nagyobb, egész EGYMI-t érintő feladatokban együtt dolgozunk.

Feladataink, tevékenységünk eredményes ellátását alapvetően befolyásolja, hogy kevés főállásban lévő, és sok részmunkaidőben, félállásban, illetve óraadóként dolgozó kollégával dolgozunk. Szeptemberben a logopédiai munkaközösségben továbbra sincs egyetlen főállású kollégánk sem.

Adatok:

Az utazó hálózat teljes állásban, főállásban dolgozó munkatársainak száma 9 fő, ebben benne van az EGYMI vezetője is.

A teljes állásban dolgozó EGYMI munkatársak arányai a következőképpen alakulnak a tanév elején:

Ø 3 fő konduktor (Murányvári Aliz, Tóthné Joó Mariann, Surman Cecília)

Ø 5 fő komplex fejlesztéssel foglalkozó gyógypedagógus (Berke Katalin, Nemes Flóra, Nagy Diána, Lukácsné K. Katalin, valamint egy új kolléga jelentkezett, Gellai Illés). Ezen a területen az előző tanévhez képest történt egy kis javulás. A jövőre nézve biztató, hogy Berke Kata az első félév végén befejezi autizmus spektrum zavarok szakirányú képzését és ezzel a végzettséggel ő is nagyobb részt vállalhat az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermekek, tanulók fejlesztésének munkájában.

Ø valamint 6 órában komplex fejlesztést végez az EGYMI Igazgatója (Horváthné Széll Anita)

Szakmai szempontból hozzánk tartoznak: 3 fő, halmozottan sérült gyermekekkel foglalkozó otthoni ellátást végző gyógypedagógus (Bircsák Petra, Debreceni-Schaffer Rebeka, és részmunkaidőben Sárközi Stella)

Megbizással, óraadóként, illetve részmunkaidőben a következő kollégák dolgoznak:

Ø 1 fő részmunkaidőben iskolapszichológusi munkát, a munkaideje másik részében az utazó hálózatban konduktorként fejlesztést végez (Gyöngyösi Dóra)

Ø 1 fő részmunkaidőben a fejlesztő neveléssel foglalkozik, munkája másik részében komplex, autizmus specifikus fejlesztést végez (Sárközi Stella).

Szükség is van autizmus szakos gyógypedagógusokra, mivel a tanév elején (már az elején az előzetes véleményekkel együtt) nagyjából 50 fő körüli gyermek, tanuló jelentkezett ellátásra, és továbbiakra is számíthatunk.

Ø 3 fő gyógypedagógus végez komplex fejlesztéseket különböző (2- 14) óraszámokkal (Szőkéné Cser Éva, Gulácsi-Biczó Georgina, Mályi Gábor)

Az ellátandó gyermekek, tanulók létszáma mellett a jelenlegi személyi feltételeink az előző tanévhez képest némileg javultak, de a folyamatosan, hónapról hónapra érkező új ellátandó gyermekek tükrében előre látható a csoportlétszámok növekedése, az egyénre szabottság megvalósítása feltételeinek csökkenése. Nem szeretnénk, ha a fejlesztő foglalkozások gyermekmegőrzővé silányulnának.

Az előző tanévben már felvetésre került, jó javaslatnak tartjuk, hogy az új gyermekek, tanulók bevétele az ellátási körünkbe ne havonta, hanem negyedévente, kb. kéthavonta kerüljön sorra, hogy a már kialakított csoportok munkáját, fejlődését kevésbé zavarja meg. Kérjük ennek átgondolását!

Aránytalannak és aggályosnak tartjuk, hogy abban az intézményben, ahol csak az az egy vagy két SNI-s gyermek nevelkedik, ott ők több egyéni figyelmet, ráfordítható egyéni fejlesztési időt kaphatnak, mint azokban az intézményekben, ahol vannak kilencen - tízen (húszan, harmincan) és ezért hárman, négyen, öten kerülnek így egy csoportba.

Évekkel korábban volt egy jól átgondolt koncepció a tankerületben. Kijelölnek három óvodát, és három iskolát, ahová a kerületi autizmussal élő gyermekek, tanulók – felkészült nevelőtestület és megfelelő tárgyi feltételek mellett – fogadják őket. Az utazó hálózat megfelelő szakképzettségű gyógypedagógusa kijár abba a három óvodába és három iskolába és ellátja a gyermekek fejlesztését (egyébként hat intézménybe kijárni sem kevés!). Ehhez képest most 13 vagy 14 intézményben vannak ilyen sérüléssel rendelkező gyermekek, - van, ahol csak egy, kettő - sokszor kellőképpen nem felkészült nevelőtestülettel és tárgyi felszereltség nélkül (pl. fejlesztő szoba vagy „menedék” ahová a súlyos viselkedésproblémás tanulót, gyermeket ki

lehet vinni, amíg a kiborulása lecsillapodik). Ennyifelé nem lehet utazni, bármilyen fontos lenne is, és az óraszámok megadása is gyakran lehetetlenség (5 óra / fő).

Nem praktikus, nem hatékony így, ennyifelé szétszórva! Ha minden intézmény felvehet minden SNI-t, ehhez sokkal nagyobb utazóhálózat kellene. (És autó egy sofőrrel.) A szülőnek is megérné, ha olyan intézménybe vihetné – a kerületen belül – a gyermekét, ahol koncentráltan juthat hozzá az erőforrásokhoz.

Továbbra is átgondolásra javasolnánk, hogy azokban az általános iskolákban, ahol már hosszabb ideje, magas létszámban, folyamatosan vannak jelen sajátos nevelési igényű tanulók, (30 – 40 főről van szó!) előnyösebben járnának saját gyógypedagógus foglalkoztatásával, aki mindig helyben, „kéznél van”.

A munkaközösség szakmai egységességének megteremtése, megvalósítása a számos „külsős” óraadó kolléga miatt idén is kihívás lesz, éppen ezért az online csatornát, lehetőséget szeretnénk igénybe venni a munkaközösségi értekezletek többségénél.

1.3. Az ellátás szervezése

Az egészség megőrzésének lehetőségeire, a megfelelő higiéniai szabályok betartására történő figyelemfelhívás továbbra is fontos a mindennapi munkánk során.

Megpróbálunk a lehetőségeinkhez mértén alkalmazkodni a befogadó intézmények protokolljához, betartani az intézményi előírásaikat, valamint igazodni a különböző órarendekhez. Az igazgatókkal és az osztályfőnökökkel konzultálunk a foglalkozások időpontjának kiválasztása kérdésében, számítva a rugalmasságukra és megértésükre.

A csoportok alakításának fő szempontja az azonos szükségletek, hasonló életkor és képességek kellene, hogy legyen, de igyekszünk igazodni az órarendekhez. Törekszünk a kompromisszumos megoldásokra, de célunk, hogy lehetőség szerint a gyerekek, tanulók fejlesztését minél hatékonyabban, a gyermek szükségleteit, életkorát, teherbírását, fáradékonyságát figyelembe véve oldjuk meg. A külsős óraadó kollégák akkor mennek, amikor a főállásuk mellett tudnak – esetükben továbbra is kénytelenek vagyunk a befogadó intézményektől nagyfokú rugalmasságot kérni.

1.4. Intézményi társadalmi környezet

Az ellátandó intézmények száma a tanév elején: 13 óvoda, 9 iskola.

Az ellátandó gyermekek létszáma kb. 101 óvodás gyermek, kb. 248 általános iskolai tanuló, összesen kb. 349 gyermek, de ez naponta gyarapodik, mivel sok esetben még most kapják meg a nyári szakértői vizsgálat eredményét a szülők. Tanév közben is folyamatosan, hétről hétre, hónapról hónapra emelkedik a létszám. Intézményi szinten elhangzott, hogy 7 betöltetlen álláshelyünk van intézményi szinten, ami meglehetősen magas szám.

2. A nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása

2. 1. Céljaink, feladataink, melyek változatlanok:

Célunk: A kerületben integráltan nevelkedő sajátos nevelési igényű óvodás, illetve általános iskolás gyermekek integrációjának támogatása, a gyermekek sérülés-specifikus ellátása, szűkebb és tágabb környezetünkben, a befogadó intézmények nevelőtestületében szemlélet, attitűdformálás, érzékenyítés.

Ennek érdekében feladatunk:

A Szakértői Bizottságok javaslatainak figyelembevételével a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók rehabilitációs, habilitációs fejlesztése. Fokozott figyelmet fordítunk a befogadó intézmények támogatására, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó óvodapedagógusokkal, pedagógusokkal való szoros együttműködésre. Törekszünk a folyamatos, rendszeres kapcsolattartásra az intézményekkel.

A megvalósítási formák terén igyekszünk rugalmasan alkalmazkodni az igényekhez, de a személyi feltételeink megszabják a határokat.

Célunk: Az SNI-s gyermekek sérülés-specifikus ellátásakor a köznevelési törvény értelmében a sérülésnek megfelelő végzettségű szakember biztosítása, illetve a sérülés-specifikus ellátás, a lehetőségekhez képest.

Ennek érdekében feladatunk:

Belső továbbképzésekkel, a tapasztalatok megosztásával segíteni a kollégák felkészülését. A legújabb módszertani ismeretek megosztása a munkaközösségen belül, a tudás megosztás erősítése.

Célunk: A befogadó intézmények pedagógusai, óvodapedagógusai munkájának támogatása, az együttneveléssel kapcsolatos módszertani ismeretek bővítése.

Ennek érdekében feladatunk:

A kapcsolatok további erősítése, elmélyítése a befogadó intézmények pedagógusaival, óvodapedagógusaival – rendszeres konzultációk végzése, - akár online formában is – kérésükre különböző témákban, (pl. SNI gyermekek ellátásának törvényi háttere, jogszabályai, illetve a kérések szerint) tájékoztató előadások tartása, nyílt órák lehetőségének felajánlása, a Gyurkovics Napok programjaira való meghívások.

Azoknak az együttműködési formáknak megtartása, erősítése, melyek jól beváltak eddigi gyakorlatunkban. A pedagógusok, óvodapedagógusok és a fejlesztéseket végző szakemberek között kommunikáció, kapcsolat további erősítése, team-munka végzése.

Célunk: A szülői együttműködés javítása, a szülő tájékoztatása, segítése, tudatosságának támogatása, és bevonása a gyermekével kapcsolatos nevelésbe, fejlesztésbe.

Ennek érdekében feladatunk:

A szülőkkel való kapcsolattartás megfelelő szinten tartása. A személyes megjelenést igénylő találkozók mellett az online, illetve emailés, vagy telefonos kapcsolattartási formák kihasználása.

Célunk: A befogadó intézmények vezetőségének, illetve az SNI-s gyermekek nevelésében, oktatásában érintett pedagógusoknak a tájékoztatása az érintett gyermekek nevelésének oktatásának törvényi, jogszabályi háttéréről, ezekkel kapcsolatos tudnivalókról.

Ennek érdekében feladatunk:

A törvényi változások folyamatos nyomon követése, azoknak megfelelés – mind a saját intézményi dokumentumaink módosítása, alakítása (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaköri leírások stb.), mind segítségnyújtás a befogadó intézmények számára ezen a területen.

A jogszabályok megismerése és megismertetése a teljes munkaközösség számára fontos feladat a jogszerű munkavégzéshez.

Feladataink, melyek minden tanévben szerepelnek:

- Ø Közösségformálás, együttműködés a Logopédiai munkaközösséggel
- Ø Közösségformálás, együttműködés az intézmény nevelőtestületével
- Ø A nem teljes munkaidőben (pl. heti 10 órában dolgozó kollégák, külsős kollégák munkájának összehangolása, az alapelvek, prioritások, célkitűzések megismertetése, egységes elvek alapján történő munkavégzés.
- Ø Az új belépő kolléga támogatása, segítése, a szervezeti rendszer és működés bemutatása.

A tanév indulásának feladatai, az EGYMI fejlesztő munkájának előkészítése

- Ø Jelentkezés a befogadó intézményekben, a gyermekek szakértői anyagainak tanulmányozása, kérés esetén a rehabilitációs napló külívek megírásához segítség, minta adása az osztályfőnökök számára, berendezkedés a fejlesztő foglalkozások helyszínén. Nem megfelelő helyiség esetén jelzés a vezetőségnek.
- Ø Az aktualizált szülői tájékoztató lapok kiadása, tájékoztatás a fejlesztésekről
- Ø Hospitálások végzése a csoportokban, osztályokban
- Ø Konzultálás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival, beszélgetés a gyermekek szüleivel (akár közös nagy szülői értekezleteken részvétel, akár külön csak az érintett gyermekek, tanulók szülőinek meghívásával, vagy egyéni fogadóórák tartásával)
- Ø Intézményenkénti és óránkénti lebontásban órarend készítése – egyeztetés minden intézménnyel, az ottani órarendekkel, iskolai, óvodai más tevékenységek stb. időpontjával, szervezési problémák rendezése
- Ø A Kréta órarend elkészítése, az adott intézmény rendszergazdájával kapcsolatfelvétel, a csoportok bevitelének ellenőrzése
- Ø Kapcsolatteremtés, ismerkedés az új gyermekekkel, megfelelő érzelmi kapcsolat kialakítása, motiváló légkör biztosítása
- Ø A tanév eleji felméréshez szükséges anyagok, eszközök összegyűjtése, feladatlapok fénymásolása, nyomtatása

- Ø A gyermekek tanév eleji felmérésének elvégzése, a kiinduló állapot leírása a fejlesztési tervbe
- Ø A gyermekekre szabott egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakértői vélemény javaslatai és a megfigyelések, a felmérés eredményeinek figyelembevételével

A fejlesztő munka végzése, intézményi és módszertani munka

- Ø A tankerület óvodáiban, iskoláiban nevelkedő, tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus, egyénre szabott gyógypedagógiai komplex fejlesztő, mozgás és logopédiai ellátásának biztosítása a Szakértői Bizottság véleménye, javaslatai alapján, fejlesztő foglalkozások, terápiák megvalósítása, megtartása.
- Ø Munkaközösségi értekezleteken (általában a hónap 2. szerdáján) a felmerülő szakmai problémák, módszertani kérdések és aktuális problémák megbeszélése – többnyire online, alkalmanként személyes jelenlét mellett
- Ø A munkaközösség keretein belül egymás tapasztalatainak megismerése, a tudás, ismeretek belső körben történő megosztása, egymás támogatása. Továbbképzésekről, előadásokról, konferenciákról beszámolunk, és rövid tájékoztatást nyújtunk egymásnak, könyveket, honlapokat ajánlunk egymásnak.
- Ø Szakkönyvek, fejlesztő eszközök megvásárlására javaslatok nyújtása területenként.

2.2. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok ebben a tanévben

a., Főbb intézményi célok az adott tanévre vonatkozóan

- Ø A fejlesztések megvalósítása során az egyéni szükségletekre, differenciálásra hangsúlyos, kiemelt odafigyelés.
- Ø A hagyományok megőrzése, az intézmény szakmai életébe, programjaiba bekapcsolódás erősítése - a nevelőtestület közösségi programjaiba bekapcsolódás, személyes kapcsolatok erősítése, közösségépítés, Mikulás ünnepség megszervezése, közös karácsonyi rendezvényen részvétel.
- Ø A munkaközösségen belüli közösségépítés, közösségformálás szakmai program szervezésével, (egy munkanapon belül), illetve kötetlenebb társasjátékozás délutáni, esti szabadidős program keretein belül.

Ø A munkaközösségen belül egymás munkájának mélyebb megismerése – egy féléven belül egy tanóra kötetlen hospitálási lehetőség biztosítása a tagoknak, beülni egymás óráit megnézni.

Ø A kollégák számára mentálhigiénés foglalkozás biztosítása, az intézményben fél állásban pszichológusként, fél állásban utazóként dolgozó Gyöngyösi Dóra segítségével. A kiegészítőre utaló figyelmeztető jelek és a lehetséges megoldásokról beszélgetés.

Ø A kerületi befogadó intézményekben tanuló SNI-s gyermekek, tanulók számára „Ki mit tud?” verseny szervezése, lebonyolítása, olyan tanulók keresése, akik valamilyen területen tehetségesek, (pl. versmondás, próza, rajz, ének, tánc, viccesélés stb.) A Gyurkovics nap rendezvényének keretein belül a verseny lebonyolítása.

Ø Az EGYMI vezetőjének ebben a tanévben kerül sor az intézményi felügyeletére, az ő munkájának támogatása, értékelése.

b., Az adminisztráció terén:

Ø Az új törvényi, jogszabályi előírásoknak megfelelően az SZMSZ utazó hálózatra vonatkozó részeinek átnézése, frissítése. A jogszabályi hátterek, rendeletek átnézése, ellenőrzése, ezekről a munkaközösség minden tagjának tájékoztatása.

Ø A Kréta rendszer használata olyan módon, hogy naprakészen lehetőség legyen követni az elvégzett munkát.

Ø A tanév eleji Szülői tájékoztató lapok kiosztása, (az elérhetőségek pontosítása), élő, működő email címek megjelölésével.

Ø Igény estén tájékoztatás a befogadó intézmények számára a külívek megírásával kapcsolatos tennivalókról. Ebben a tanévben személyes beszélgetések és minta bemutatásával is szeretnénk segíteni az osztályfőnökök munkáját, mivel a külívek megírása az ő feladatuk.

Ø A félévi, illetve tanév végi értékelések folyamán érdemes lenne az ugyanazon tanulóval foglalkozó szakembereknek egy véleményben rögzíteni a tapasztalataikat, tehát egy dokumentumban rögzíteni a komplex fejlesztést végző, a logopédus és a konduktor véleményét.

c., A szakmai munka területén:

- Ø A munkaközösség komplex fejlesztést végző kollégái által az előző tanévben kipróbált új felmérő rendszer működésének, bevalásának értékeléséhez még egy tanévre szükségünk van.
- Ø Tovább bővítjük feladatokkal, szakmai anyagokkal az online közös platformot.
- Ø A fejlesztési tervek elkészítése során szeretnénk élni a szakmai szabadságunkkal, mindenki egyénileg eldöntheti, hogy az egyéni fejlesztési tervet milyen időszakra készíti el (havonta, kéthavonta, három havonta...)
- Ø A munkaközösségi értekezletek megtartásához és a szakmai fórumok, munkák működéséhez mind személyes jelenlétet, mind online csatornák használatát is szeretnénk használni.
- Ø A komplex fejlesztés módszertani lehetőségeivel kapcsolatos belső megbeszélések folytatása, a hagyományos és digitális feladatgyűjtemény gyarapítása, elérhetővé tétele a munkaközösség tagjai számára.
- Ø Tudásmegosztás erősítése, beszámoló tartása a kollégáknak a konferenciák, szakmai rendezvények tartalmáról.
 - Ø A munkaközösségvezető a kollégák óráinak látogatásaival mélyebben megismerkedik a kollégák óravezetésével, módszertani munkájával, és igyekszik tanácsokkal, javaslatokkal támogatni a további munkát. A második félévben szeretnénk egy bemutató foglalkozást közösen megtekinteni.
 - Ø Az egy intézetben dolgozó szakemberek team munkájának erősítése ebben a tanévben is fontos feladat.
 - Ø A munkaközösségbe új belépőként érkező kolléga (Gellai Illés) tájékoztatása, az eljárási rend, protokoll megismertetése, munkájának támogatása
 - Ø A szülőkkel való kapcsolatok során különböző csatornák alkalmazása, akár személyes, akár digitális, vagy telefonos kapcsolattartási formák segítségével.
 - Ø A befogadó intézményekben nevelkedő SNI-s gyermekek, tanulók szülei számára megrendezett szülőklub alkalmakat szeretnénk tovább folytatni. Tematikus szülőklub alkalmakat tartanánk, háromszor a tanév során.

Ø Szeretnénk meghívni dr. Radics Edit gyermekpszichiátert, hogy a gyógyszeres kezelésekről, illetve a gyermeki agresszióról tartson nekünk előadást.

d., Hálózatépítés területén

Az előző tanévben sikerült, és nagyon tanulságos volt a találkozás a Kőbányai Komplex vezetőivel, munkatársaival. Ezt az ismerkedést folytathatnánk a jövőben! A kötetlen beszélgetés során kiderült, hol vannak hasonló nehézségeink és ki hogyan tud megoldásokat keresni ezekre.

Ø Ennek fényében meghívhatnánk más, nem a saját tankerületünkben működő EGYMI-t is. Kapcsolatfelvétel, kapcsolatépítés más, Budapesten működő EGYMI-k munkaközösségével, utazó hálózatával

Ø A hálózati szintű kapcsolatépítés folytatásának megbeszélése

Ø A már több tanéve működő Autizmus Hálózati Szakmai Műhely működtetése kapcsán igényfelmérés elvégzése az érdeklődők aktivitásának szintjét illetően. Terv: két ill. három havonta egy alkalom megtartása.

2. 3. Az iskolai munkaközösségekkel való kapcsolat építése

Ø Közös rendezvényeken, programokon, nagyobb iskolai ünnepélyeken aktív részvétel

Ø Iskolai keretek között ünnepség megrendezése, megtartása (ebben a tanévben is a Mikulás ünnepség).

Ø Gyurkovics Napok programjához kapcsolódás.

Budapest, 2023. 09. 10.

Lukácsné Kovács Katalin, mk. vez.

Teendőnaplár a 2023 / 2024. tanévre

KON-PLEX munkaközösség

Feladat	felelősök	határidő
<p>Munkaközösségi megbeszélések (a tanév feladatainak áttekintése, célok megbeszélése, kollégák tájékoztatása, a befogadó intézményektől a beérkezett intézményi jelzések, szakértői vélemények alapján az ellátást igénylő gyermekek, tanulók beosztásának, óraszámainak, ellátási szükségleteinek, igényeinek felmérése.</p> <p>Adminisztráció rendezése, szülői tájékoztatók módosítása, belívek, stb. nyomtatása).</p> <p>Szakértői vélemények másolása.</p>	<p>Igazgató</p> <p>EGYMI vezetője munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok</p>	2023. aug. 24 – 31-ig
Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	2023. aug. 28.

	EGYMI vezetője munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	
Jelentkezés, tájékozódás a befogadó intézményekben, az Igazgatókkal kapcsolatfelvétel	EGYMI vezetője munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	2023. aug. 28 - 31.
Megbeszélések a befogadó intézményekben (tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése, az ellátás kérdései, tanulói névsorok egyeztetése)	munkaközösségi tagok	2023. aug. 28 - 31.
Mentálhigiénés foglalkozás, a kiégés jelei, a megoldási lehetőségekről beszélgetés	Gyöngyösi Dóra	2023. aug. 30.
Hospitálások a befogadó intézményekben, ismerkedés, konzultáció a pedagógus kollégákkal, óralátogatások, felmérések elkezdése Szakértői vélemények, gyermekekkel kapcsolatos anyagok áttanulmányozása	munkaközösségi tagok	szept. 1.- 2. hete

Minta, segítség nyújtása a rehabilitációs napló kitöltéséhez a befogadó intézményben – kérés esetén	munkaközösségi tagok	szept. 1.- 3. hete
Munkaközösségi értekezlet: tanév eleji tennivalók, feladatok megbeszélése, befogadó intézményekben tapasztaltakról tájékoztatás.	munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	szept. 13.
Órarendek összeállítása, Felmérések, vizsgálatok folytatása, befejezése, kiinduló állapot rögzítése Kréta rendszer vezetése A törvényi változásokról tájékoztatás	munkaközösségi tagok, EGYMI int.vez.	szept. 1 – 3. hete
Tájékoztató, szülői fogadó órák tartása a szülők számára a befogadó intézményekben	munkaközösségi tagok	szept.2 – 3 -4. hete, illetve intézménytől függően

<p>Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztések indítása, terápiák kezdete az SNI-s gyermekeknél</p> <p>Fejlesztési tervek elküldése az EGYMI vezetőjének</p>	<p>munkaközösségi tagok</p>	<p>szept.3. hetétől</p>
<p>Vezetőségi értekezlet</p>	<p>Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.</p>	<p>szept utolsó hete</p>

Feladat	felelősök	határidő
<p>Munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Téma: a felmérő rendszer alkalmazásának tapasztalatai, javaslatok összegzése</p>	<p>munkaköz.vez. munkaközösségi tagok</p>	<p>október 2. hete</p>

<p>A komplex fejlesztés lehetőségei, differenciálás</p> <p>A törvényi változások megbeszélése</p>		
<p>Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel</p>	<p>munkaközösségi tagok</p>	<p>október hónapban folyamatosan</p>
<p>Tanév eleji adminisztráció, fejlesztési tervek meglétének ellenőrzése</p>	<p>munkaköz.vez.</p>	<p>okt. 2. hete</p>
<p>Autizmus Hálózati Műhely</p>	<p>munkaköz.vez.</p>	<p>október 3. hete</p>
<p>Részvétel az Okt. 23-i ünnepségen a befogadó intézményekben</p>	<p>munkaközösségi tagok</p>	<p>intézményektől függően</p>
<p>Óralátogatás a kollégáknál</p> <p>A kollégával egyeztetett időpontban!</p>	<p>munkaköz. vez.</p>	<p>október közepe, vége</p>

Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	október utolsó hete

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (egy hónapra ill. 3 hónapra), átküldése az EGYMI vezetőjének	munkaközösségi tagok	nov. 1. hete
Adminisztráció, fejlesztési tervek ellenőrzése	munkaköz. vez.	nov. 2 hete

<p>Munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Téma: a kollégák által hozott problémák megbeszélése, belső szakmai műhely tartása.</p> <p>Az óralátogatás tapasztalatainak a megbeszélése.</p> <p>Adminisztrációs ellenőrzés (fejl.tervek, belívek)</p> <p>Felkészülés a Mikulás ünnepségre, mese kiválasztása; szerepek, feladatok kiosztása</p>	<p>munkaköz.vez. munkaközösségi tagok</p>	<p>nov. 2. hete</p>
<p>Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései (online)</p>	<p>munkaköz. vez, munkaközösségi tagok</p>	<p>nov. 2. hete</p>
<p>Tematikus szülőklub megtartása</p>	<p>Gyöngyösi Dóra, Tóthné Joó Marianna</p>	<p>november 3. hete</p>
<p>Vezetőségi értekezlet</p>	<p>Igazgató,</p>	<p>nov. utolsó hete</p>

	EGYMI vez., munkaköz. vez.	
Felkészülés a Mikulás ünnepségre (megbeszélések, próba)	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	nov. utolsó hete
Feladat	felelősök	határidő
A Mikulás-műsor próbája Mikulás ünnepség megtartása az iskolában.	munkaközösségi tagok	dec. 6.
Munkaközösségi megbeszélés: befogadó intézményekben szerzett tapasztalatok megbeszélése, problémák megbeszélése.	EGYMI vez., munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	dec. 6.
Autizmus Hálózati Műhely	munkaköz.vez.	dec. 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. vez.	dec. 3. hete

Közös karácsonyi ünnepség a tantestülettel	munkaközösségi tagok	dec. 20.
---	----------------------	----------

Feladat	felelősök	határidő
Munkaközösségi megbeszélés: téma a tanulók félévi értékelése, haladásuk jellemzése	EGYMI vez., munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	2023. jan. 3. hete
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	jan. 3. hete
Félévi értékelések, szülői tájékoztatók kiadása	munkaközösségi tagok	jan. 27-ig
Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő	munkaközösségi tagok	jan. 2. – 3. hete

szakemberekkel, szakmai team munka		
Adminisztráció, fejlesztési tervek ellenőrzése.	EGYMI vez., munkaköz.vez.	jan.2 - 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. vez.	jan. utolsó hete
Félévzáró értekezlet	EGYMI vez. munkaköz.vez., munkaköz. tagok	jan. 29.
A februári, márciusi fejlesztési tervek elkészítése, átküldése az EGYMI vezetőjének	munkaközösségi tagok	febr. 1-ig
Az SNI-s tanulók „Ki mit tud”-jához a tanulók keresése, szervezése	munkaközösségi tagok	január folyamán végig

Feladat	felelősök	határidő
<p>Munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Téma: aktuális problémák, konzultáció, tapasztalatcsere</p>	<p>EGYMI vez. munkaköz. vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	febr. 2. hete
<p>dr. Radics Edit előadásának meghallgatása</p>	<p>munkaköz. vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	február 2 – 3 hete
<p>Autizmus Hálózati Műhely</p>	<p>munkaköz.vez.</p>	febr. 3. hete
<p>Vezetőségi értekezlet</p>	<p>Igazgató,</p> <p>EGYMI vez.</p> <p>munkaköz. vez</p>	febr. utolsó hete

Az SNI-s tanulók „Ki mit tud”-jához a tanulók keresése, szervezése	munkaközösségi tagok	február folyamán végig
--	----------------------	------------------------

Feladat	felelősök	határidő
A Logopédia Napja alkalmából megrendezett programon részvétel	munkaköz. vez. és munkaközösségi tagok	márc. 6
Munkaközösségi értekezlet, a kollégák által hozott esetek, problémák megbeszélése. Adminisztrációs ellenőrzés: (fejl.tervek, belívek)	EGYMI vez., munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	márc. 6

Az egy intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	márc. 2. hete
Részvétel az iskolai vagy a befogadó intézmény ünnepségén (márc. 15.)	munkaközösségi tagok	intézménytől függően
Szülőklub tartása a befogadó intézmények családjai számára	Gyöngyösi Dóra, Tóthné Joó Mariann	márc. vége
Nevelési értekezlet	Igazgató, EGYMI vez	márc. 27.
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	márc. utolsó hete
Az SNI-s tanulók „Ki mit tud”-jához a tanulók keresése, szervezése	munkaközösségi tagok	március folyamán végig

Feladat	felelősök	határidő
<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>egyéni fejlesztési tervek, aktuális kérdések, tennivalók</p> <p>megbeszélése</p> <p>A Gyurkovics Napon megrendezésre kerülő SNI-s tanulók „Ki mit tud” programjának szervezési kérdései, a lebonyolítás lépéseinek megbeszélése.</p>	<p>EGYMI vez.</p> <p>munkaköz.vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	<p>ápr. 2. hete</p>
<p>Gyurkovics Napi „Ki mit tud?” rendezvényre felkészülés</p>	<p>EGYMI vez.</p> <p>munkaköz.vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	<p>ápr. 2. hete</p>
<p>Részvétel a Gyurkovics Napi programon</p> <p>A „Ki mit tud” lebonyolításában részvétel, segítségnyújtás</p>	<p>EGYMI vez.</p> <p>munkaköz.vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	<p>ápr. 17</p>
<p>Autizmus Hálózati Műhely</p>	<p>munkaköz.vez.</p>	<p>ápr. 3. hete</p>

Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. v.	utolsó hete
Konzultáció a gyermekek, tanulók fejlesztésében részt vevő szakemberekkel	munkaközösségi tagok	ápr. 3. - 4. hete

Feladat	felelősök	határidő
<p>Munkaközösségi megbeszélés: a felmérések előkészítése értékelések előkészítése, fejlesztési tervek.</p> <p>Tanév végi teendők számbavétele, előkészítése, aktualitások megbeszélése</p>	<p>EGYMI vez. munkaköz. vez. munkaközösségi tagok</p>	máj.2. hete
<p>Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései</p>	<p>munkaköz. vez, munkaközösségi tagok</p>	máj. 2. hete

Hospitálás az ellátott gyermekek osztályában (iskolákban, ill. óvodákban)	munkaközösségi tagok	máj. utolsó hete
Mérések, vizsgálatok elkezdése óvodákban	munkaközösségi tagok	máj. utolsó hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	máj. utolsó hete

Feladat	felelősök	határidő
Felmérések, vizsgálatok elvégzése, a mérések, vizsgálatok eredményének rögzítése, szöveges értékelések elkészítése	munkaközösségi tagok	jún. 2 – 3. hete

Munkaközösségi értekezlet: a tanév munkájának összegzése, elért eredmények, tapasztalatok leszűrése	EGYMI vez. munkaköz. vez munkaközösségi tagok	jún. 3. hete
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	jún. 3. hete
Tanév végi minősítések, szülői tájékoztatók kiadása	munkaközösségi tagok	06. 21.
Egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, rehabilitációs naplók zárása, ellenőrzése	EGYMI vez., munkaköz.vez.	jún. 3. hete
Záró megbeszélések a végzett munkáról, tapasztalatokról	EGYMI vez., munkaköz.vez., munkaközösségi tagok	jún. 3. hete

Záró értekezletek, a tanév munkájának értékelése	EGYMI vez., munkaköz.vez., munkaközösségi tagok	jún. 4. hete
Tanévzáró ünnepély	Int. vez, EGYMI vez.	jún. utolsó hete
Tanévzáró értekezlet	Int. vez, EGYMI vez.	jún. utolsó hete

Bp. 2023. 09. 10.

Lukácsné Kovács Katalin, mk. vez.

9. melléklet Logopédiai munkaközösség munkaterve

AZ EGYMI LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT MUNKATERVE A 2023/24. TANÉVRE

Munkaközösségünk alapvető célja továbbra is változatlan, feladatunk törvény által meghatározott. Munkánk fő irányvonalai: a beszédindítás; a hang-, beszéd- és nyelvfejlődési elmaradás korrekciója; a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása; a diszlexia prevenció és reedukáció; a beszéd technikai és tartalmi fejlesztése a Szakértői Bizottságok által sajátos nevelési igényűnek nyilvánított gyermekek körében.

A logopédiai ellátás célcsoportja: a kerület köznevelési intézményrendszerében integrált nevelésben-oktatásban részesülő gyermekek.

Terápiás munkánkat minden esetben megelőzi a gyermekek tanév eleji megfigyelése és vizsgálata, a korosztályonként összeállított megfigyelési és mérési anyagunk segítségével. Ezeket a mérési anyagokat többnyire a „Logopédiai vizsgálatok kézikönyve” által javasolt vizsgálati módszerekből válogattuk. A tanév eleji megfigyelések és vizsgálatok, valamint a gyermek szakértői diagnózisa és fejlesztési javaslata alapján készül majd a gyermek fejlesztési terve. A fejlesztési tervet egységesített formában igyekszünk féléves bontásban elkészíteni minél részletesebb kidolgozásban.

A terápiát igénylő gyermekek szülei szeptember végéig megkapják az EGYMI általános formanyomtatványát, melyen tájékoztatjuk a foglalkozások helyszínéről, valószínű időpontjáról, gyakoriságáról, a fejlesztést végző szakember nevééről, elérhetőségéről. Aláírásával a szülő jelzi, hogy mindezt tudomásul vette. A logopédiai vizsgálati tapasztalatokat a szülők rendszerint a minden köznevelési intézményben megtartott logopédiai szülői értekezleten ismerhetik meg, illetve - fogadó órákat tarthatunk. A szülők aktivizálásának az eddig is bevált, hagyományos módszereiről egyre inkább átváltunk az infokommunikációs eszközökre: de papír alapon írásbeli értesítést küldünk a gyermek félévi és év végi haladásáról.

Tehát a logopédiai órák – előreláthatóan – szeptember negyedik hetében kezdődnek.

Dokumentációs tevékenységünk gerincét az e-napló képezi. Az óvodai órákat anyaintézményünk Krétájában, az iskolákat a saját Krétájukban dokumentáljuk. Az Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció – egyéni fejlődési lap betétíveinek vezetése digitális módon történik, s ezeket a belíveket digitálisan adjuk át a befogadó intézményeknek.

További dokumentációs feladat személyenként a munkaidő nyilvántartásának regisztrálása a Kréta rendszerből kinyomtatva, havi lebontásban: az ellátott intézményekben az adott vezetővel aláíratott jelenléti íven. Valamint regisztráljuk a Kréta rendszerében a munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részét.

A munkahatékonyság alapvető feltétele munkakapcsolataink minősége, amelynek kialakítását, megóvását és fejlesztését továbbra is kiemelten kezeljük, hiszen a szakmai felkészültség mellett a kollégákkal történő hatékony kommunikáció és kooperáció elengedhetetlen. Munkacsoportunkon belüli munkakapcsolataink erősítésére is ügyelünk. A havi rendszerességgel – minden hónap második szerdáján - megtartott munkaértekezleteinken a napi aktualitások mellett igyekszünk megosztani újonnan szerzett szakmai ismereteinket, a már bevált online formában. Kivételt képez félévenként 1-1 alkalom, amelyek személyes találkozásokon alapulnak. Decemberben az EGYMI hagyományainak megfelelően a Mikulás ünnepély lebonyolítása volna ez.

Februárra – a hosszú téli esték egyhangúságát feloldva, szeretnénk egy társasjáték-partit tartani az anyaintézményünkben a benti kollégákkal együtt. „Pizsi-partinak” neveztük, mert hajnalba nyúlóan tervezzük a lebonyolítását, illetve, ha az érdeklődés úgy kívánja, akkor csak egy késő délutántól estig tartanánk.

A Logopédia Nemzetközi Napja alkalmából csatlakozunk a kerületi szakszolgálat által szervezett programhoz.

Tavasszal a Gyurkovics Napok alkalmából „Ki mit tud?” vetélkedőt tervezünk a kerület SNI tanulói számára. Különböző kategóriákban: vers- és prózamondás, ének-zene, tánc, egyéb.

Teendőnaptár

Feladat	felelősök	határidő
Logopédusok beosztása a különböző befogadó intézményekbe	Horváthné Széll Anita igh.	09.01-ig

<p>Munkaközösségi értekezlet: tanév eleji teendők számbavétele, dokumentáció, mérési anyagok előkészítése</p> <p>Az egységes megfigyelési-vizsgálati anyagok sokszorosítása;</p> <p>A Munkaterv megvitatása</p>	Minden logopédus	
Ideiglenes órarend leadása	Minden logopédus	09.06.
<p>Munkaközösségi értekezlet :Az év beindításának tapasztalatai, a befogadó intézmények által biztosított feltételek, esetleges nehézségek megbeszélése.</p> <p>A félévi szülői értesítések frissítése</p>	Singely A.	09.13.
Munkaterv véglegesítése, leadása	Singely A. mkv.	09.10.
Tanév eleji megfigyelések, vizsgálatok elvégzése, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	Minden logopédus	09.01 -09.22.
A végleges órarendek elkészítése és terápia megkezdése	Minden logopédus	09.25.
<p>Munkaközösségi értekezlet: esetmegbeszélés, szupervízió , nehéz egyéni esetek, elakadt terápia átbeszélése – melyet Karayné Pavalacs Zsuzsa tart.</p>	Minden logopédus	10.11.

Munkaközösségi értekezlet: <i>Felkészülés a Mikulás ünnepségre, mese kiválasztása – szerepek kiosztása</i>		11.08.
A félévi szülői értesítő frissítése	dr Rikkné	
Munkaközösségi értekezlet: A Mikulás csomagok elkészítése A Mikulás műsor megtartása	B-né Debreceni J., B-né Fülöp K.	12.06.
Munkaközösségi értekezlet: A „Ki mit tud” előkészítése Adminisztrációs ellenőrzés (fejl.tervek, belívek) Fonématudatosság mérése – Lórik féle vizsgálati anyag ismertetése, átisméltése	Singely A.	01.10.
Félévi minősítések, szülői tájékoztatók kiadása	Minden logopédus	01.26.
Munkaközösségi értekezlet: a félévzárás tapasztalatai, eszmegbeszélés, A „pizsama parti a Gyurkovicsban” előkészítése - ötletbörze		02.07.
Munkaközösségi értekezlet: A logopédia nemzetközi napja alkalmából délután a kerületi szakszolgálat által szervezett előadások meghallgatása	Bodor Réka koordinálja Minden logopédus	03.06. szerda

<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>A Logopédia Napja alkalmából szervezett rendezvény tapasztalatai</p> <p>Adminisztrációs ellenőrzés (fejl.tervek, belívek)</p> <p>„Ki mit tud” előkészítése, lebonyolítása</p>	Singely A.	04.10.
<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>Tanév végi teendők számbavétele, aktualitások megbeszélése-</p>	Singely A.	05.08.
Tanév végi vizsgálatok, mérések elvégzése	Minden logopédus	05.harmadik hetétől
Tanév végi minősítések, szülői tájékoztatók kiadása	Minden logopédus	06.21.

