

**A Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános, Speciális Szakiskola,  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
1172 Budapest, Naplás u. 60.**

# **Házirend Az Általános Iskola tanulói részére**

**2015.**



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai: .....	5
2. Bevezetés.....	5
3. A tanuló jogai, véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	6
4. A tanuló kötelességei .....	7
4.1. A kötelességek végrehajtásának módja.....	7
4.2. Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt viselkedés szabályai.....	7
5. Az iskola működési rendje .....	8
5.1. Az iskola munkarendje.....	8
5.2. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	9
5.3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje .....	10
5.4. A taneszközökre, szemléltetőeszközökre vonatkozó szabályok .....	11
5.5. A tanuló által bevitt dolgokra vonatkozó szabályok .....	11
5.6. A szünetek rendje .....	11
5.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	12
5.8. Késések.....	12
5.9. A tanulók nagyobb csoportja.....	12
5.10. Tanulói közösségek (szakkörök, diákkörök) létrehozása.....	12
5.11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	12
5.12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
5.13. A nem alanyi jogon járó tankönyv-támogatás elve, az elosztás rendje és a könyvtári tankönyvkészlet felhasználására valamint az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok.....	13
5.14. A hivatalos ügyek intézésének rendje .....	14
5.15. Kártérítési felelősség .....	14
5.16. Rendszeres egészségügyi felügyelet .....	14
6. Az iskola helyiségeinek egyéb használati rendje .....	14
7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	14
8. Záró rendelkezések.....	15



## **1. Az intézmény adatai:**

Neve:

Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Nevelési Tanácsadó

OM. azonosító: 038431

Székhelye:

1172 Budapest XVII. Naplás u. 60.

Alapító szerv neve, címe:

Budapest Főváros XVII. Ker. Rákosmente Önkormányzata

1173. Budapest. Pesti út. 165.

Fenntartó:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1055 Bp., Szalay u. 10-14.

Működtető:

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata

1173. Budapest. Pesti út. 165

## **2. Bevezetés**

A Házirend tárgykörét meghatározó jogszabályok:

- az iskola pedagógiai programja
- az iskola szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban SzMSz)
- 20/2012 EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény

A házirend előírásai összhangban vannak a következő alapelvekkel, úgymint; az iskola felelős a tanulók testi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek- és a tanulói közösség kialakulásáért és fejlődéséért. Tilos a hátrányos megkülönböztetés, a döntések, intézkedések meghozatalában a gyermek mindenekfelett álló érdekét kell figyelembe venni.

Házirendünkben megfogalmazott szabályok, előírások kizárólag arra az időszakra vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

A felügyelet a nevelési-oktatási intézménybe való belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a nevelési pedagógiai program részeként tartott kötelező, az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére szól.

Jelen Házirend a Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola életének törvényeit képezi.

A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleinek és az iskola dolgozóira vonatkoznak, és visszavonásig érvényesek.

A Házirend akkor válik érvényessé, ha azt az igazgató előterjesztése alapján a szülői szervezetek véleményének figyelembe vételével, a diákönkormányzat véleményezésével, a nevelőtestület elfogadta.

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A Házirend elolvasható az iskola könyvtárában, az intézmény hivatalos honlapján és az iskola épületében a Szülők és a tanulók részére kijelölt tájékoztató helyen / faliújság/. Tartalmáról a könyvtáros kölcsönzési időben felvilágosítást ad.

A Házirend előírásairól az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat a tanév első osztályfőnöki óráin, a szülőket pedig az év első szülői értekezletén.

### **3. A tanuló jogai, véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend tartalmazza.

- A tanulónak joga van, hogy képességének érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Joga van, hogy állapotának, személyiségének megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, valamint a törvény által meghatározott egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az iskola életével kapcsolatosan a diákönkormányzatban, a diákközgyűlésen a DÖK működési szabályzata szerint
- Sajátos nevelési igényű tanuló szülője a szakértői bizottsághoz fordulhat szakértői véleményért, mely birtokában az igazgatónál kezdeményezheti, hogy gyermeke egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesüljön az értékelés és a minősítés alól. A tantárgyi felmentés elbírálásánál egyéni szempontokat is figyelembe vesz az igazgató. A felmentés engedélyezése nem jelenti a tanítási órától való távolmaradást.
- A tanulók joga, hogy napközis, illetve tanulószobai ellátást kapjanak. A jelentkezés az osztályfőnök által a szülőknek átadott nyomtatvány kitöltésével történik a megelőző tanév május hónapjában.
- A tanulók részt vehetnek az iskolai hitoktatásban. Hitoktatást bejegyzett jogi személy, illetve annak képviselője végezhet. A hitoktatásra a szülők által kitöltött jelentkezési lap segítségével lehet jelentkezni.
- Ha a diákot jogainak gyakorlásában sérelem éri, elsősorban osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.
- A tanulónak joga van a tanulmányairól, a tanári bejegyzésekről, a személyét érintő kérdésekről folyamatosan értesülni osztályfőnökétől, tanáraitól.
- Jogai gyakorlásához szükséges információt osztályfőnöktől, szülőktől, a Diákönkormányzaton keresztül, illetve a Diákközgyűlésen kaphat.

- Joga van a tanulónak, hogy személyesen, vagy képviselője útján részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában, valamint, hogy választó és választható legyen a DÖK-be.
- A tanulónak jogában áll, hogy egyéni vagy közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, az osztályfőnöke, az iskolapszichológus, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.

### **3.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- a DÖK gyűléseken
- tájékoztató füzetben
- az osztályfőnöki órákon

## **4. A tanuló kötelességei**

### **4.1. A kötelességek végrehajtásának módja**

A tanuló a kötelező foglalkozásokon tevékenyen vegyen részt. Tanulmányi kötelezettségeink rendszeres munkával, fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően tegyen eleget. Tartsa meg a tanórák, a foglalkozások és az iskola helységeinek használati rendjét, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, az eszközöket az előírásnak megfelelően használja. Tartsa be az SZMSZ-ben és a házirendben foglaltakat.

### **4.2. Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt viselkedés szabályai**

- A tanítási órák, iskolán belüli és kívüli foglalkozások, rendezvények eredményességét kulturált, fegyelmezett magatartásával segítse, feladatait tanára útmutatása alapján készítse el a tanuló. Kérjen segítséget, ha kell, és figyeljen társaira, hogy ők is nyugodt körülmények között dolgozhassanak, művelődhessenek. A legjobb tehetsége szerint tanuljon a tanuló.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi, a foglalkozások szünetében a Házirendben előírtak szerint tevékenykedjen (folyosó, udvar, reggeli, hetesi teendők) a gyerek.  
Csengetéskor a tanár kikíséri a teremből a tanulót.
- Az udvaron a szünetben tanári felügyelettel tartózkodjon a diák, ha problémája van, az ügyeletes tanárnak szóljon, ne önbíráskodással, verekedéssel intézze el sérelmeit!
- Ha nem napközis és délutáni foglalkozás nem közvetlenül az utolsó óra után kezdődik, a tanítás és a foglalkozás közötti időt az erre kijelölt napközis csoportban töltse el a tanuló.
- A napközis foglalkozásról 15.30 óra előtt csak nagyon indokolt esetben mehet el, és csak akkor, ha szülei írásban kérik, vagy személyesen érte jönnek, illetve iskolai programon vesz részt, ezért tanár elkéri a diákot.
- Az iskolán belüli és kívüli rendezvényeken nevelőjének útmutatása szerint viselkedjen, adja meg az ünnep méltóságát, ünneplőben jelenjen meg. Az ünnepi öltözék lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, fiúknak sötét nadrág, fehér ing.
- Az iskolai rendezvények előtt és után a programot vezető tanár kérése alapján közreműködjön ezek előkészítésében, illetve lezárásában. Tanári irányítással vegyen részt az osztálya, és saját környezete rendbe tartásában.
- Az iskolában felkészülten jelenjen meg. Legyen naprakészen nála a felszerelése és az üzenő füzet, amelybe az igazolásokat, tájékoztatásokat lehet beírni. Ezt a füzetet ne felejtse el otthon megmutatni, és aláírni.

- Ügyeljen az iskola tisztaságára!

#### *4.2. a) Kötelességei a maga és a tanulótársai egészségének, testi épségének megőrzése érdekében.*

- Ha az osztályban, udvaron vagy bárhol balesetet lát, vagy vele történik, kérjen segítséget, vagy rögtön szóljon az ott tartózkodó felnőttnek. Ne önbíráskodással intézze el a vitáit, hanem beszélje meg a dolgot, ahogy emberekhez illik.
- Tartsa be a tanév elején megismert balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat. Ne veszélyeztesse sem önmagát, sem társait helytelen viselkedéssel, rohangálással, az udvari játékeszközök helytelen használatával, dobálással, felelőtlen magatartással.
- Tűzveszélyes és sérülést, balesetet okozó tárgyakat, szóró-vágó eszközöket tilos behozni az iskolába és egyéb rendezvényekre sem, a tanulónak is rossz, ha valami bajt, kárt okoz, akár véletlenül is.
- Életvitel, testnevelés, kémia, fizika informatika órákon különösen vigyázzon és tartsa be a tanár által kért balesetvédelmi szabályokat.
- Ne fogyasszon tudatmódosító hatású szereket, drogot, alkoholt és ne cigarettázzon a diák! Az egészség érték, annak tudatos rongálása nagy hiba! Ezért sem az iskolában, sem az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon nem teheti ezt.

#### *4.2. b) Kötelességek az értékmegőrzés területén, az iskola épületének, berendezési tárgyainak védelmében.*

- Az épület berendezési tárgyait, az udvari játékokat, sportszereket a szertár felszerelési eszközeit rendeltetésszerűen kell használni.
- Személyes dolgaira figyeljen, otthon, illetve a tanítás végén pontosan pakolja be a táskába, testnevelési felszerelését tartsa tisztán, a megbeszélte időszakokban vigye haza mosás céljából.
- Tartsa tisztán magát, felszereléseit, a tantermet, legyen igénye arra, hogy kellemes, esztétikus környezetben töltsen el a tanulási időt.
- Tartsa be az általános emberi együttélés szabályait, tisztelje tanárait, az iskola dolgozóit, és minden társát. A Házirend betartása minden tanuló kötelessége. Ha ezt megszegi a tanuló, fegyelmi vétséget követ el

#### *4.2. c) Emberség*

Ne nevesse ki, ne csúfolja társait, inkább segítse őket. Tisztelettel köszönjön. Tartsa tiszteletben tanárai és társai emberi méltóságát!

## **5. Az iskola működési rendje**

### **5.1. Az iskola munkarendje**

- Az iskola épülete a tanulók számára reggel 7 órától délután 17.00-ig tart nyitva. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel kell beérkezni. Ha reggel szülővel, kísérelével érkezik, a kísérő az előtérben átadja az ügyeletes felnőttnek a gyereket. Szülőknek, a jelző csengő után csak vezetői engedéllyel lehet az épületben tartózkodni. Az iskolát az utolsó foglalkozás befejezése után hagyhatja el. Ennél előbb csak indokolt esetben a szülők írásos kérésére, vagy az igazgató engedélyével távozhat. Önállóan csak akkor távozhat a foglalkozások végén, ha erről a szülők írásban nyilatkoznak.



- A szülőket a fogadóórák, szülői értekezletek mellett várjuk az iskolai nyílt napokra, illetve előzetes igazgatói egyeztetés után bármely foglalkozásra.
- A napközis tanulási idő alsó tagozaton 15, felsőben 15.30 óráig tart. A tanulási idő előtt, csak külön engedéllyel hagyhatják el az iskolát.
- Ha a tanuló szakkörön, vagy egyéb különórán vesz részt, annak kezdési és befejezési időpontját az üzenő füzetedbe a szaktanár bejegyezi, ahol a szülők aláírásukkal igazolják annak tudomásulvételét. A foglalkozás befejezése után mehet haza, vagy vissza a napközibe.
- A tanítási órák rendje:

	Értelmükben akad. tagozata	Tanulásban. akad. tagozata	Autisták
	-	-	egyéni napirend szerint, 11.35-ig
1. óra	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	
2. óra	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	
3. óra	10.00 - 10.45	10.00 - 10.45	
4.óra	10.55 - 11.40	10.55 - 11.40	
5.óra	11.50 – 12.35	11.50 – 12.35	
6.óra	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30	

## 5.2. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanulóknak, a tanítási órák, foglalkozások kezdetén a tanteremben, illetve a foglalkozások helyszínén kell lennie, és ügyelnie kell a rendre.
- Becsöngetéskor a tanárt felállással és a napszakknak megfelelő köszönéssel köszöntse. A tanóra ezután a hetes jelentésével folytatódik.
- Egy nap csak egy témazárót írhat a tanuló, melyet a tanár legalább két nappal előbb jelez. Ha egynél több témazáró van bejelentve, a hetes felkéri a tanárokat az egyeztetésre. Témazárónak minősül a háromnál nagyobb tananyagegységet magába foglaló dolgozat.  
A témazárót a tanár két napon belül kijavítja.

Választható órák:

A választható órák elosztásának elvei részletesen megtalálhatók az iskola SZMSZ-ében és a Pedagógiai Programban.

A napközi rendje:

- A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, ill. első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközibe való felvételét. A napközi otthonba lehetőség szerint, minden jelentkező tanulónak biztosítunk helyet, az alsós tanulókat elbírálás nélkül megilleti ez a jog.
- Az utolsó tanítási óra után csak akkor maradhat a tanuló az iskola épületén belül, ha napközis, vagy az iskolában ebédel, illetve szakköri, vagy sportköri foglalkozáson, vagy az iskola által szervezett programon vesz részt. Ebben az esetben a kijelölt csoportban kell tartózkodnia.
- A napközis nevelő az utolsó óra után átveszi a tanulókat a tanártól. A napköziben kell megtanulni és elkészíteni a házi feladatodat, melyet a napközis tanár kikérdez, illetve elkészítéséhez segítséget nyújt.

- A napköziben is érvényesek a házirend szabályai.
- A főétkezés rendjét külön kiírás szabályozza, mely az erre kijelölt helyen megtekinthető.
- Ha rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb kell elmennie, erről szülei írásos nyilatkozatát kérjük.
- A napközi végén a tanár kikísér a kapuig.
- Amennyiben szülei kérik, csak az ő kíséretükben, illetve az általuk megnevezett személlyel hagyhatja el az iskolát. Ezt az üzenő füzetében írásban kell rögzíteni.
- Ha a szülők rendkívüli esetben a tanulási idő befejezése előtt viszik haza, a másnapra való felkészülés otthoni feladat, a szülő felelőssége.
- A napközis étkezésért a szülő a jogszabályban meghatározott összeget fizeti be az iskola által meghatározott befizetési napokon.

### **5.3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje**

- Az iskolai nevelő-oktató munka során, valamint az iskola által szervezett programokon, illetve igazgatói engedéllyel és tanári felügyelettel ezen túlmenően is használhatja az iskola eszközeit és létesítményeit a tanuló. Ennek szabályairól a tanórát vezető tanártól, a programfelelős szervezőjétől, illetve a felügyeletet ellátó tanártól kaphat felvilágosítást.
- Külön szabályok vonatkoznak az alábbi helyiségekre:  
A tornateremben, informatika teremben, tankonyhában csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhat.

#### Tornaterem

- A testnevelés órák sportöltözete: fekete rövidnadrág, fehér póló és tornacipő.
- A tornaterembe csak tornacipőben lehet belépni.
- A fokozott balesetveszély miatt kiemelten fontos, hogy az egész óra alatt tartsa be tanár utasításait.
- A testnevelés óra alatt balesetveszélyes ékszert, testékszert, műkörmöt stb. nem lehet viselni.
- A szemüvegviselés megbeszélés szerint.
- A sporteszközök csak tanári engedéllyel, rendeltetésszerűen, a tanár utasításai alapján használhatók.

#### Életvitel terem, tankonyha

- A tanuló csak csoportosan, tanári kísérettel léphetnek be ezekbe a helyiségekbe.
- A lépcsőn óvatosan kell közlekedni.
- A lámpakapcsolóhoz ne nyúljon gyerek! Munkavégzéskor az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni.
- Tartsa be a munkavédelmi szabályokat, törekedjen a biztonságos munkavégzésre testi épsége és egészsége védelmére.

#### Informatika terem

- A terembe érkezve először üljön le a helyére.
- A terembe ételt, italt bevinni, és ott elfogyasztani tilos.
- A számítógépeket csak a tanár engedélyével lehet kezelni.
- Azokat a műveleteket hajthatja végre, amelyekre utasítást kap.
- A gépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, és szabályosan kell kikapcsolni.
- Üzemidőn kívül az ajtót zárva kell tartani és a kulcsot le kell adni.

### Könyvtár

- Az iskolai könyvtárban a kölcsönzési időt minden tanév szeptemberének első hetében jelöljük ki. A könyvtárból egy alkalommal egy könyvet lehet kölcsönözni egy hétre.
- A könyvekre mindenkinek vigyáznia kell. A megrongálódott, vagy elhagyott könyvek árát meg kell téríteni.
- A tanulók helyben is olvashatnak, illetve használhatják a kézikönyvtár anyagát.
- Segítséget, eligazítást kérhetnek a könyvtáros tanártól.

### Az ebédlő használata

- Az ebédlőben csak akkor tartózkodhat a tanuló, ha étkezik. Az étkezések rendje külön kiírás szerint történik.  
A napközis és a menzás gyerekek is a csoportjukkal közösen étkeznek a kijelölt időben a napközis tanár, illetve a pedagógiai asszisztens felügyelete mellett.

**Az iskola egész területén, ill. a törvény által meghatározott területen belül, tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!**

### **5.4. A taneszközökre, szemléltetőeszközökre vonatkozó szabályok**

- Az osztályteremben elektromos eszközöket csak tanár kapcsolhat be.
- A tanulókísérleti eszközöket csak tanári engedéllyel, a tanári utasítások betartásával lehet használni.
- A könyvtárból kölcsönzött tankönyveket ép állapotban kell visszaszolgáltatni. Sérülés esetén a kárt meg kell téríteni.

### **5.5. A tanuló által bevitt dolgokra vonatkozó szabályok**

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges eszközöket lehet behozni. Műszaki cikkeket csak saját felelősségre lehet behozni, mert az iskola nem vállal érte felelősséget. Iskolai tartózkodásuk alatt nem használhatják a tanórán, szakkörön és a napközis tanulási idő alatt, csak kikapcsolt állapotban lehet. Ha az óra alatt használja, a tanár elveszi, és csak a tanítás végén adja vissza. Tilos a telefon feltöltése, átjátszás, és a különböző felvételek készítése!  
Tiltott a rágógumi, cigaretta, tökmag, kóla, energia ital, fegyver, vagy fegyvernek látszó tárgy stb.

### **5.6. A szünetek rendje**

- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi. Az első és második szünet 15 perces, a többi 10 perces.
- A szünetekben az ügyeletes tanár és a pedagógiai asszisztens utasításait be kell tartani.
- Viselkedésével ne veszélyeztesse sem saját maga, sem mások testi épségét.
- FIGYELJEN, mert a rendkívüli 5 csengőszó tüzesetre, vagy bombariadóra figyelmeztet. A tanév első napján baleset és tűzvédelmi oktatáson vesz részt, ahol az osztályfőnök elmondja a fontos tennivalókat az ilyen esetekre.
- A szünetekben gyerek csak akkor tartózkodhat a tanteremben, ha hetes.  
A hetes, feladata letörölni a táblát, kiszellőztetni a tantermet, gondoskodni krétáról, jelenteni az óra elején, figyelemmel kell kísérni a tanítás végén az osztályterem tisztaságát. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, be kell jelenteni az igazgatónak.

## **5.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

- Ha a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor a mulasztást igazolni kell.
- Mulasztásokat igazolhatja: betegség esetén az orvos egy évben 3 napot a szülők hatósági intézkedés esetén az eljáró hatóság

Ha előreláthatólag hosszabb ideig fog hiányozni a tanuló, szüleinek telefonon jeleznie kell ezt az iskola felé a hiányzás első napján.

Igazolást az osztályfőnöknek kell átadni, a hiányzás utáni első napon, amikor iskolába érkezik a diák.

Ha a hiányzást egy héten belül nem igazolják, akkor mulasztást igazolatlanak tekintjük.

Igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti szülőket és kéri az igazolás bemutatását. Amennyiben a kérés eredménytelen marad, ezt jelezzük a gyermekvédelmi felelősnek. Ha igazolatlan hiányzás eléri a 10 órát, akkor az iskola igazgatója értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

20/2012 EMMI51§5 pont) 30 órát elérve az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti bizottságot.

Amennyiben a tantárgyak egyikéből a hiányzás eléri az egész évi óraszám 30 %-át, akkor a tantestület osztályozó vizsgát ír elő a tanuló számára.

A tanév során az igazolt-és igazolatlan mulasztások együttesen nem haladhatják meg a 250 órát. Ha ezt eléri a gyerek, osztályozó vizsgát kell tennie.

Osztályozó vizsga nem csak mulasztás miatt írható elő, hanem abban a esetben is, ha a tanuló az éves tantárgyi követelményeknek nem tudott megfelelni.

## **5.8. Késések**

- Előfordulhat, hogy az óra megkezdése után érkezik az iskolába, ebben az esetben is be kell menni a tanítási órára, mert felügyelet nélkül nem tartózkodhat az épületben. A késett perceket az osztályfőnök összeadja, így össze lehet gyűjteni igazolatlan órákat is. Három igazolatlan óra után a szorgalom jegy eggyel rosszabb lesz.

## **5.9. A tanulók nagyobb csoportja**

- A tanulók nagyobb csoportja a tanulói létszám 50%-a.

## **5.10. Tanulói közösségek (szakkörök, diákkörök) létrehozása**

- Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- A diákkör megalakulásának feltétele az igazgató hozzájárulása, mivel az iskola speciális jellege miatt a diákkör működését tanárnak kell felügyelnie. Az igazgató május 20-ig dönt az engedély megadásáról.

## **5.11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

- Kiemelkedő tevékenységért egyéni, vagy az egész osztályt érintő jutalmazásban részesülhet.  
Jutalmazások:
  - Szaktanári dicséret kiváló versenyeredményért, gyűjtőmunkáért, kiemelkedő tanulmányi eredményért.

- Osztályfőnöki dicséret több szóbeli dicséret, vagy egyszeri közösségi, illetve egyéni munkáért.
- Igazgatói dicséret fővárosi, vagy országos versenyen elért jó eredményért.
- Tantestületi dicséret jár hasonló kiemelkedő eredményért.

További jutalmazási formák:

A következő jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt:

- Oklevél
- Könyvjutalom
- Tárgyjutalom (Alapítvány illetve szponzorok támogatásával)

Jutalomban részesülhet:

- Példamutató szorgalomért
- Hiányzásmentes tanévért
- Versenyeken való eredményes részvételért
- Kiemelkedő sporttevékenységért

## **5.12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Ha a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésekben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedések:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Írásbeli figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Igazgatói figyelmeztetés
- Írásbeli intés
- Osztályfőnöki
- Igazgatói intő

Fegyelmi büntetés:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Áthelyezés másik, azonos típusú iskolába
- Kizárás az iskolából (ha már nem vagy tankötelezett)
- Fegyelmi felfüggesztés

## **5.13. A nem alanyi jogon járó tankönyv-támogatás elve, az elosztás rendje és a könyvtári tankönyvkészlet felhasználására valamint az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok**

- Az ingyenes tankönyvre való jogosultságot, és elosztás rendjét, az idevonatkozó jogszabályok határozzák meg. Könyvtárból kölcsönzött tankönyvek a pótvizsga idejére is kikölcsönözhetőek.
- Az étkezési térítési díjat havonta előre külön kiírás szerint, személyesen az iskolatitkárnál kell befizetni csak az erre kijelölt napokon. Ezen időpontokról a szülők írásbeli értesítést kapnak.
- Az étkezést a szülő -pl. a gyermek betegsége miatt- az iskolatitkárnál lemondhatja, előző nap reggel 8 óráig.
- Az ingyenes étkezés lemondására ugyanezek érvényesek, elmulasztása esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

#### **5.14. A hivatalos ügyek intézésének rendje**

- Hivatalos ügyek a titkárságon reggel 7.30 – 8.00 óráig intézhetők el.
- Tanulónak, a tanári szobába engedély nélkül nem lehet belépni!

#### **5.15. Kártérítési felelősség**

- Az épület berendezési tárgyaira, eszközeire vigyázni kell, mert ha kárt okoz a gyerek és még kiskorú, szüleinek, ha már nagykorú magának kell kártérítést fizetni. Tekintettel iskolánk speciális jellegére a kártérítés megállapításánál egyéni mérlegelést alkalmazunk.

#### **5.16. Rendszeres egészségügyi felügyelet**

Iskolánkban rendszeres egészségügyi vizsgálatok vannak. Ezek a következők:

- Éves szűrés (testmagasság, testsúly, vérnyomás stb.)
- Tartáshibák, gerincproblémák szűrése, gyógytestnevelésre utalás
- Érzékszervi szűrés
- 14 év felett lehetőség szerint tüdőszűrés
- Rendszeres orvosi és védőnői felügyelet
- Védőoltások nyilvántartása, illetve beadása a kellő időben
- Pszichés állapot felmérése, segítségnyújtás

Ha egészségügyi problémája van a tanulónak, az orvosi szoba ajtáján megjelölt időpontokban megjelenhet az iskolaorvos rendelésén.

Ha valamilyen lelki probléma van, az osztályfőnökön keresztül kérni lehet az iskola pszichológusának, vagy pszichiáterének a segítségét.

### **6. Az iskola helyiségeinek egyéb használati rendje**

Nyitott, partner- szolgáltatásközpontú működésre törekszünk, az együttnevelés támogatását segítő szolgáltatások kialakításával, bővítésével.

A kerületi pedagógusok részére évek óta rendelkezésre áll folyamatosan bővülő szakkönyvtárunk.

Helyiséget biztosítunk kerületi szintű szakmai konferenciáknak, előadásoknak.

Szülői Szervezetünk és az Iskolaszék összejövetelei időtartamára külön termet biztosítunk, feladatuk ellátásához a szükséges feltételeket megteremtjük.

### **7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A vizsgára való jelentkezés és a vizsga szabályait a PP tartalmazza.

## **8. Záró rendelkezések**

- A tanulók által előállított értékek iskolánk tulajdonát képezik.
- Iskolánkban tantárgyválasztásra nincs lehetőség, ezért ezt a kérdést nem szabályoztuk.
- A Házirend módosítására jogszabályi változáskor, vagy az aláíró felek kezdeményezésére kerülhet sor.
- A Házirend elkészítéséért az intézmény vezetője a felelős. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével.

Budapest, 2015. szeptember 1.

igazgató